



GENERALINIS
STATYBOS
RANGOVAS



STATYBOS
SEKTORIAUS
LYDERIAI 2021
VILNIO ZINIOS



KLAIPĖDOS
RAJONO
SAVIVALDYBĖ

OBJEKTO SUKŪRIMO PLANAS

2022

Vilnius

• Turinys

Objekto sukūrimo planas	1
1. Projektavimo ir susijusių inžinerinių paslaugų aprašymas, organizavimo procedūros ir terminai, grafikai	3
2. Statybos darbų vykdymo aprašymas, organizavimo procedūros ir terminai	9
3. Statybos kontrolės proceso aprašymas, organizavimas ir valdymas	15
4. Projektavimo ir statybos rizikų valdymo aprašymas	17
5. Žmogiškųjų ir materialinių išteklių valdymo aprašymas	30
6. Darbų ir įrengimo darbų vykdymo taikomų technologijų aprašymas, organizavimas	31
Paruošiamieji darbai	31
Rezervuarų ir pastatų pamatų betonavimo darbai	31
Pastato montavimo darbai	32
Inžinerinių (technologinių) tinklų įrengimas	34
Žemės darbai	34
Darbų sauga	35
Bendrieji reikalavimai statybvietės įrengimui ir tvarkymui	38
7. Atsakomybių paskirstymas tarp infrastruktūrą vystančių subjektų	42
8. Aplinkosauga ir tvarumas darbų vykdyme	48

1. Projektavimo ir susijusių inžinierinių paslaugų aprašymas, organizavimo procedūros ir terminai, grafikai

Projektavimo ir susijusių inžinierinių paslaugų atlikimo terminas, įskaitant statybą leidžiančio dokumento išdavimą – 12 mėn., projekto vykdymo priežiūra – visu statybos laikotarpiu – 24 mėn.

Inžineriniai tyrinėjimai

Pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisinius aktus, reglamentuojančius statybos procesą, inžineriniai geologiniai ir geotechniniai (IGG) tyrimai yra privaloma statinių projektavimo ir statybos proceso dalis, o IGG tyrimų ataskaita – privalomas statinio projekto dokumentas. IGG tyrimų metu įvertinamos inžinerinės geologinės ir hidrogeologinės planuojamos užstatyti aikštelės sąlygos, nustatomi ir geologiniai sluoksniai, jų padėtis, atliekamas juos sudarančių gruntų atpažinimas, aprašymas ir klasifikavimas, nustatomos jų fizinės bei mechaninės savybės.

Projektavimas

Projektas bus rengiamas vadovaujantis Reglamento (ES) Nr. 305/2011 (2011 m. kovo 9 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentą (ES) Nr. 305/2011 (OL 2011 L 88, p. 5) nustatytais esminiais statinių reikalavimais, Statybos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus; teisės aktais, reglamentuojančiais esminius statinių reikalavimus ir statinio techninius parametrus pagal statinių ar statybos produktų charakteristikų lygius ir klases; kitais teisės aktais; teritorijų planavimo, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir normatyviniais statinio saugos ir paskirties dokumentais.

Projektavimo eigoje parengiamas ir eksploatavimo stadijoje nuolat atnaujinamas komplekso 3D modelis. Sukuriamas ir nuolat atnaujinamas komplekso infrastruktūros techninės būklės priežiūros, būklės tikrinimo, einamųjų ir kapitalinių remontų planas. Statybos ir pastato eksploatacijos metu bus naudojamos statybinės medžiagos ir priemonės atitinkančios darniojo standarto, Europos techninio liudijimo, nacionalinės techninės specifikacijos, pripažintos ES arba nacionalinės techninės specifikacijos reikalavimus. Kiek įmanoma, bus vengiama naudoti kenksmingas statybines medžiagas ir procesus.

Projektas bus rengiamas naudojant licencijuotą projektavimo programinę įrangą. Rengiamos visos tam statiniui pastatyti ir naudoti būtinos projekto dalys, kurių sprendiniai įgyvendintų esminius statinių, statinio architektūros, aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, energinio

naudingumo ir kitos apsaugos (saugos), trečiųjų asmenų interesų apsaugos, neįgaliųjų socialinės integracijos ir paskirties reikalavimus.

Projekto vykdymo priežiūra

Statinio projekto vykdymo priežiūrą vykdo statinio projektuotojo paskirtas statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas ir statinio projekto vykdymo priežiūros dalių vadovai.

Projektavimo procesas

Tiesioginių projekto rengėjų: PV ir PDV pareigos, teisės ir atsakomybė nustatyta STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ [III skirsnis].

PV ruošia projektavimo darbų grafiką, vadovauja sąveikai tarp atskirų specialistų, sprendžia visus techninius klausimus su užsakovu, parengia išleidimui techninę dokumentaciją.

Etatiniai ir samdyti PDV tiesiogiai dalyvauja projektavimo darbuose pagal savo specialybę, tiesiogiai atsako už priimtus projektinius sprendimus ir pateikia PV techninę dokumentaciją. PDV ištaiso savo projekto dalį pagal užsakovo spec. sąlygas išdavusių institucijų ir ekspertų išvadas.

Projekto vadovas vykdydamas savo pareigas gali vykdyti ir projekto dalies vadovo pareigas - rengti projekto dalis, kurioms turi atitinkamą PDV kvalifikacijos atestatą.

POREIKIS	VEIKSMAI	REZULTATAS
Išteklių poreikis	Projekto vadovo veikla prasideda nuo jo paskyrimo (pasamdymo) vadovauti konkrečiam projektui dienos ir trunka iki statinio pripažinimo tinkamu naudoti dokumentų pasirašymo dienos. Projekto dalių rengimui vadovauti skiriami projekto dalių vadovai. Atskiro statinio vienos projekto dalies rengimui vadovauja vienas projekto dalies vadovas. Jis skiriamas projekto vadovo pritarimu.	Įsakymas dėl skyrimo
Projektavimo darbų sutartis	Pasirašoma projektavimo darbų sutartis. Projektavimo procesas prasideda nuo projekto ar projekto dalies grafiko parengimo.	Grafikas
Teisės aktai	Rengiamo techninio ir darbo projekto sudėtis nustatoma vadovaujantis užduoties projektavimui, STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ nuostatomis. Detaliųjų planų sudėtis nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymą.	Techninis ir darbo projektas
Pradiniai duomenys projektavimui, projektavimo užduotis, techninės sąlygos, tyrinėjimai, brėžiniai ir kiti reikalingi duomenys.	PV išduoda PDV užduotis, t. y. pradinis duomenis projektavimui, projektavimo užduotis, technines sąlygas, tyrinėjimus, brėžinius ir kitus reikalingus duomenis.	Projektavimo užduotis
Užduočių išdavimo ir gavimo tvarka	PDV per PV išduoda reikalingas tarpines ir galutines užduotis kitų dalių vadovams, taip pat gauna užduotis iš kitų dalių vadovų ir derinasi techninius sprendinius tarpusavyje projektavimo eigoje pasirašydami suderinimo spaude. Derinama su tos specialybės PDV, kuriems išduotos, arba iš kurių gautos užduotys.	Tarpinė ir galutinė užduotis

POREIKIS	VEIKSMAI	REZULTATAS
	Subrangovų-projektuotojų darbo priežiūra vykdoma jiems pateikiant mėnesines ataskaitas ir rezultatų analizę. Taip pat subrangovai pateikia atliktų darbų aktus ir sąskaitas - faktūras, sutinkamai su projektavimo subrangos sutarties sąlygomis. Projekto vadovas perduoda užsakovui projekcinę ir kitą susijusią dokumentaciją	Mėnesinės ataskaitos, darbų aktai, sąskaitos-faktūros
Poreikis viešinti, teisiniai reikalavimai	Teritorijų specialieji ir detalieji planai viešai svarstomi su visuomene ir derinami. Apsvarstyti ir suderinti planavimo dokumentai pateikiami valstybinę teritorijų planavimo priežiūrą atliekančiai institucijai ir nesant pastabų teikiami tvirtinti. Esant neigiamoms išvadoms teritorijų planavimo dokumentai tvirtinti neteikiami.	Teritorijų specialieji ir detalieji planai
Poreikis viešinti, teisiniai reikalavimai	Savivaldybės lygmens teritorijų planavimo dokumentų derinimo procedūra atliekama savivaldybės Nuolatinėje statybos komisijoje kompleksiskai pagal nustatytas jos darbo taisykles.	Teritorijų specialieji ir detalieji planai
	Su užsakovu derinami pagrindiniai statinio techninio projekto dalių sprendiniai, o kitų projektavimo etapų, kai tai atlikti nurodyta projektavimo užduotyje ar sutartyje. Derinimas su užsakovu įforminamas jo parašu ant projekcinės dokumentacijos dokumentų.	Pagrindiniai statinio techninio projekto dalių sprendiniai
	Su trečiaisiais juridiniais ir fiziniais asmenimis derinami tie projektiniai sprendimai, kurie vienaip ar kitaip paliečia arba pakeičia jų turėtas gyvenimo ar darbo sąlygas. Kai inžineriniai tinklai pravedami per privačias ar nuomojamas žemes, keičiant naudojimo servitutus, laikinai statybos laikotarpiui pasinaudojama jų teritorija, pravažiavimais, inžineriniais tinklais ar statiniais, griaujami ar rekonstruojami jų turimi statiniai, paimama dalis teritorijos ar statinių, padidėja atmosferos tarša, triukšmas, vibracija, ar kiti faktoriai. Derinimas įforminamas savininko ar naudotojo parašu ant projekcinio dokumento arba atskiru dokumentu.	Projekto dalių sprendiniai
	Projektuotojas kartu su statytoju iki statybos leidimo gavimo dienos turi gauti raštišką sutikimą iš institucijų patvirtinusių normatyvinius dokumentus, kad pritariama priimtoms kompensacinėms priemonėms.	Raštiškas sutikimas iš institucijų patvirtinusių normatyvinius dokumentus
	Projekto tvirtinimas tai statytojo pritarimas parengtam projektui. Iki gaunant statybos leidimą ekspertuojamas projektas privalo būti tvirtinamas pakoreguotas pagal privalomąsias ekspertizės pastabas, kitais atvejais statytojas su jam pateiktais rodikliais pritaria parašu ant titulinio lapo.	
Keitimų poreikis	Teritorijų planavimo dokumentai keičiami planavimo organizatoriaus iniciatyva. Dokumentų pakeitimai turi būti suderinti, viešai apsvarstyti ir patvirtinti. Visi pakeitimai rengiami, derinami ir tvirtinami atitinkamų plano rengimo taisyklių nustatyta tvarka	Teritorijų planavimo dokumentai
Sutartis	Projektas keičiamas, papildomas sutarties su projektuotoju ir statytojo patvirtintos techninės užduoties pagrindu.	Projekto pokyčiai
Sutartis	Statinio projektas ar jo dalis pakeičiama, papildoma ar taisoma užsakovo iniciatyva.	Projekto pokyčiai
	Projekcinės dokumentacijos pakeitimai, papildymai ir taisymai atliekami visuose projekto egzemplioriuose, kuriuos turi statytojas,	Projekto pokyčiai

POREIKIS	VEIKSMAI	REZULTATAS
	rangovas ir projektuotojas, išsaugojus prieš tai buvusius sprendinius.	
	Projekto pakeitimus, papildymus, taisymus atlieka projektą parengęs projektuotojas.	Projekto pokyčiai
	Statinio projekto pakeitimai, taisymai ir papildymai, keičiantys statinio esminių reikalavimų rodiklius ir projektavimo sąlygų sąvado reikalavimus, derinami, ekspertuojami ir tvirtinami nustatyta tvarka. Jie registruojami statinį statyti leidimą išdavusioje institucijoje.	
	Projekto keitimai, papildymai ir taisymai atliekami parengiant naujos laidos projektinių sprendinių dokumentą arba ant ankstesnės laidos dokumento, suteikiant dokumentui naują laidą.	Projekto keitimai
	Statinio projektas komplektuojamas ir perduodamas užsakovui projektavimo užduoties ir sutarties nustatyta tvarka.	Statinio projektas
	Statinio projekto vykdymo priežiūra	
Sutartis	PV ir PDV atlieka statinio projekto arba statinio projekto dalies vykdymo priežiūrą.	Statinio priežiūra
Sutartis ir priežiūros vykdymo grafikas	Statinio projekto vykdymo priežiūrai atlikti su užsakovu sudaroma sutartis ir priežiūros vykdymo grafikas. Tuo atveju, kai subrangos pagrindais atskiros projekto dalys buvo parengtos šios bendrovės arba kitų įmonių, PDV, rengė tas projekto dalis, dalyvauja projekto vykdymo priežiūros grupės sudėtyje, kuriai vadovauja to projekto vadovas.	Statinio priežiūra
	Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas, statybai pasibaigus, sukomplektuoja ir atiduoda į archyvą priežiūros vykdymo dokumentų kopijas, sukomplektuotas į bylą.	Priežiūros vykdymo dokumentų kopijos
	Statinio statybos techninė priežiūra	
Poreikis techninei priežiūrai	Statinio statybos techninei priežiūrai vykdyti sudaroma atskira sutartis, pagal kurią už sutartą atlyginimą vykdoma statinio statybos techninė priežiūra iki statinio pripažinimo tinkamu naudoti.	Sutartis
Kvalifikacija	Statinio statybos techninei priežiūrai vykdyti skiriami atestuoti specialistai, turintys statinio statybos techninės priežiūros vadovo kvalifikacijos atestatą. Techninės priežiūros vadovai skiriami tik kvalifikacijos atestate nurodytoms statinių grupėms.	Paskyrimas-įsakymas atsakingo kvalifikuoto specialisto
Darbų įvykdymas	Statinio statybos techninės priežiūros vadovas statybai pasibaigus, sukomplektuoja ir atiduoda į archyvą priežiūros vykdymo dokumentų (statybos darbų žurnalo įrašų, paslėptų darbų aktų, sistemų išbandymo aktų ir kitų dokumentų) kopijas	Sukomplektuoti dokumentai
Kokybės poreikis	Už parengtos projektinės dokumentacijos kokybę tiesiogiai atsakingi projekto vadovai (PV), projekto dalies vadovai (PDV), projekto dalies autoriai, o taip pat PDV tikrintojai	Projektinės dokumentacijos kokybės
Patvirtinimo poreikis	PV ir PDV savo parašu patvirtina, kad parengtas projektas ar jo dalis atitinka teisės aktų, statybos ir saugos normatyvinių dokumentų reikalavimus	Patvirtinta projektinė dokumentacija
	Kokybiškai projektinei dokumentacijai parengti būtina, kad: a. projektavimas būtų vykdomas turint visus reikalingus pradinius projektavimo duomenis, inžinerinius tyrinėjimus; b. būtų atlikti reikalingi inžineriniai skaičiavimai ir priimti teisingi projektiniai sprendiniai;	

POREIKIS	VEIKSMAI	REZULTATAS
	c. techniniai sprendiniai būtų susiję; d. kokybiškai būtų atlikti apiforminimo darbai; e. būtų įgyvendintos priemonės personalo kvalifikacijos kėlimui; i. būtų rengiami projektinių sprendinių aptarimai.	
	Kokybės kontrolė turi būti vykdoma visai projektinei dokumentacijai įvairiose jos rengimo stadijose siekiant sumažinti klaidų skaičių.	
	Projektuotojų darbo kokybė turi būti tikrinama tokia tvarka: vykdytojų darbą tikrina PDV, PV, Paslaugų teikėjo atstovai.	Projektinė dokumentacija
	Projektinę dokumentaciją tikrinantys specialistai pastebėtus trūkumus atžymi ir pastabų turinį užrašo projekto kokybės patikrinimo protokole. Projektinės dokumentacijos kokybę tikrinantys specialistai visuose projektavimo etapuose privalo konsultuoti atitinkamus darbuotojus įgyvendinant standartų, normų reikalavimus projektuose, teikti pasiūlymus patikrinimo metu išaiškintiems trūkumams ir klaidoms pašalinti	Projektinė dokumentacija

Veiksmai	Užsakovas	Paslaugų tiekėjo atstovai	Projektuotojas	Trukmė, mėn.	Stadija	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9	9,5	10	10,5	11	11,5	12
Užsakomi ir atliekami inžineriniai tyrimai pagal numatytas pastato koordinates		A		1	Projektavimas																								
Parenkamas Projektuotojas, sudaroma Projektavimo darbų rangos sutartis		A		0,5																									
Paskiriamas projekto vadovas, kuris pasirenka projektavimo komandą, t. y. parenka projekto dalių vadovus.		D	A	0,5																									
Užsakovo poreikių detalizavimas	D	A	A	1,5																									
Parengiami projektiniai pasiūlymai	D	D	A	1																									
Istatymų numatyta tvarka atliekamas visuomenės informavimas apie planuojamą projektą.	D	D	A	1																									
Gaunami specialieji reikalavimai		D	A	1																									
Gaunamos inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų prisijungimo sąlygos		D	A	1																									
Skirtingų variantų įvertinimas, veiksmų, pajamų/išlaidų, planų sudarymas, rengiamo techninio projekto sprendinių ekspertinė analizė	D	D	A	1																									
Parengiamas techninis projektas	D	D	A	5																									
atliekami pakeitimai ir vidaus išplanavimo korekcijos pagal užsakovo pastabas	D	D	A	1,5																									
Techninis projektas patvirtinamas užsakovo	A	D	A	0,5																									
Atliekama techninio projekto ekspertizė	A	A	D	1,5																									
Techninis projektas, pagal poreikį, koreguojamas pagal ekspertizės akto išvadas		D	A	0,5																									
Gaunamas statybą leidžiantis dokumentas		A	A	1,5	Statyba																								
Parengiamas darbo projektas		D	A	2																									
Atliekama darbo projekto ekspertizė		A	D	1																									
Atliekama projekto vykdymo priežiūra.		D	A	24																									
Pagal poreikį atliekami projekto pakeitimai	D	D	A	1																									
Pagal poreikį parengiamos projekto dalių naujos laidos	D	D	A	1																									
Atliekamos statinio užbaigimo procedūros		A	D	1																									

Projektavimo paslaugų terminai ir grafikas

2. Statybos darbų vykdymo aprašymas, organizavimo procedūros ir terminai

Statybos darbai atliekami vadovaujantis statybos techniniu reglamentu ir statybos taisyklėmis, suderinto projekto (techninio ir darbo) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių), reikalavimais. Statybos techninis reglamentas ir statybos taisyklės yra privalomi dokumentai, kuriais būtina vadovautis vykdant statybos darbus.

Darbus objekte kontroliuoja paskirtas statybos vadovas. Darbus vykdo išorės subrangovai (toliau procedūros dalyje – subrangovai).

Subrangos darbų priežiūra ir kokybės kontrolė organizuota iš kelių kontrolės lygių:

- Subrangovo savikontrolė, sutinkamai su sutartiniais reikalavimais bei privalomais vykdyti normatyviniais reikalavimais.
- Subrangovų priežiūra, vykdoma UAB „INFES“, sutinkamai su sutartiniais reikalavimais bei privalomais vykdyti normatyviniais reikalavimais.
- Objekto komandos darbo priežiūra, vykdoma UAB „INFES“, sutinkamai su sutartiniais reikalavimais bei įmonės vidaus darbo tvarka.
- Techninė, autorinė bei žinybinė priežiūra sutinkamai su Lietuvos Respublikos normatyviniais reikalavimais bei sutartiniais reikalavimais.
- Darbų priežiūra, vykdoma užsakovo, sutinkamai su Lietuvos Respublikos normatyviniais reikalavimais bei rangos sutartimi.
- Vykdamas įmonės vidaus priežiūrą naudojami matavimo ir kontrolės prietaisai, valdomi pagal technikos valdymo procedūrą.
- Darbai nėra užbaigti, kol neatlikti visi būtini matavimai bei patikrinimai.
- Darbai nėra užbaigti ir negali būti priimti, kol nepašalinti visi priežiūros metu nustatyti taisytini trūkumai. Pašalinus trūkumus turi būti atlikti pakartotiniai patikrinimai, kad būtų įsitikinta, kad trūkumai tikrai tinkamai pašalinti.
- Aptikus netipinius darbų kokybės trūkumus (neatitiktis) (neaišku kaip taisyti, neįmanoma ištaisyti nepabloginant galutinės produkto kokybės, arba toks taisymas yra netikslingas ekonominiu požiūriu), turi būti informuojamas statybos vadovas, VA, projektų direktorius, kurie priima sprendimą. Jeigu aptiktas trūkumas neatitikimas gali paveikti galutinę produkto kokybę, ar gali turėti įtakos aplinkai, apie tokį atvejį turi būti informuojamas Užsakovas.
- Netipinių trūkumų (neatitikimų) atvejai fiksuojami Statybos darbų žurnale ir registracijos žurnale.
- Medžiagos į statybos objektą tiekiamos sutinkamai su sąlygomis, numatytomis tiekimo sutartyje.

OBJEKTAS	VEIKSMAI	REZULTATAS
Sutartys	1. Bendrasis kalendorinis planas Paskiriamas atsakingas už objektą projekto vadovas.	Statybos objektų grafikas
	2. Detalus objekto planavimas	
Planas ir susiję projekto dokumentai: brėžiniai, sąmatos, kt. formos	2.1 Paskirtas projekto vadovas suplanuoja, kokie vykdytojai (UAB „Infes“ ar/ir subrangovai), kokius darbus statybos objekte vykdys. Parengiamas objekto darbų grafikas. Dokumentai perduodami susirinkimo metu statybos vadovui, kuris vykdys projektą.	Kalendorinis darbų grafikas
	2.2 Detalų objekto planavimą vykdo projektų direktorius. Pagal šį planą Statybos vadovas seka ir planuoja mechanizmų ir darbuotojų užimtumą.	Kalendorinis darbų grafikas
	3. Statybos darbų organizavimo dalis (technologijos plano paruošimo (realizavimo) planavimas)	
Sutartys, teisiniai reikalavimai, brėžiniai	3.1. Statybos darbų technologijos realizavimas atliekamas parengiant objektui technologines korteles. Inžinieriaus asistentas rengia technologines korteles atsižvelgdamas į darbo pobūdį. Technologinės kortelės rengiamas stengiantis išvengti rizikos dėl darbų saugos, technologinių procesų neatitikimo reikalavimams, taip pat aiškesnio komunikavimo. Statybvietėje visos statybinės medžiagos yra rūšiuojamos į atskirus konteinerius ir perduodamos perdirbimui.	Darbų vykdymo darbų technologijos (realizavimo) projektas arba technologinės kortelės
	4. Statybos objekto kokybės, aplinkos apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos informavimas (subrangovams)	
Aplinkosaugos aspektai, saugos ir sveikatos pavojai	4.1 Statybos vadovas supažindina subrangovus su kokybės, aplinkos apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimais, veikloje identifikuotais aplinkos apsaugos aspektais ir jų valdymu, avarijų valdymu, darbų technologija. Visa tai yra įforminama atliktų darbų aktu, defektiniu aktu, pažyma apie atliktų darbų ir išlaidų vertę, darbų fronto priėmimo-perdavimo aktu, galutinių darbų perdavimo-priėmimo aktu. Į objektą atvykstantys lankytojai, taip pat supažindinami su darbų saugos taisyklėmis bei aprūpinami asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis (šalmu, liemene), bei lydinčiu po objektą asmeniu. Taip siekiant sumažinti kylančią riziką saugai ir sveikatai, neigiamą poveikį aplinkai.	Atliktų darbų aktas Defektinis aktas Pažyma apie atliktų darbų ir išlaidų vertę Darbų fronto priėmimo-perdavimo aktas Galutinių darbų perdavimo-priėmimo aktu
	5. Darbų paskirstymas darbuotojams	
Darbų grafikas, sutartys su subrangovais	5.1 Vadovaujantis sudarytu darbų grafiku Statybos vadovas paskirsto darbuotojams arba subrangovams darbus, ir prižiūri jų vykdymą. Iškilus darbo metu neatitiktims pildo Statybos darbų žurnalą arba Tobulinimo veiksmų registracijos žurnalą pagal Tobulinimo veiksmų tvarką.	Statybos darbų žurnalas, Tobulinimo veiksmų registracijos žurnalas
	6. Planų vykdymo kontrolė	
Planai	6.1 Gamybos planų vykdymą kontroliuoja statybos vadovas. Vykdomi susirinkimai, statybos vadovai atsiskaito užsakovui už atliktus darbus. Sprendžiamos iškilusios neatitiktį priežastys.	Koreguoti planai
	7. Tiekiamų medžiagų kontrolė	
Statybinės medžiagos	7.1 Sąlygų užtikrinimas, kad subrangovas nenaudoja medžiagų, neatitinkančių reikalavimų. Rangovas kontroliuoja, kad į statybos aikštelę tiekiamos medžiagos atitiktų projekto techninę specifikaciją.	Statybos darbų žurnalas Statybos produktų atitikties aktai

OBJEKTAS	VEIKSMAI	REZULTATAS
Informacija apie išteklių poreikį	7.2 Statybos vadovas kiekvieną savaitę pateikia atsakingam darbuotojui informaciją apie medžiagų, mechanizmų poreikį. Statybos vadovas planuodamas vykdyti statybos darbus pateikia paraišką, kokių mechanizmų (krano, krautuvo, buldozerio ir pan.) jam reikės, atlikti planuojamus statybos darbus, laikantis kalendorinių darbų vykdymo grafiku.	Gauti ištekliai
Medžiagos, sąskaitos – faktūros Tiekimo sutartis	7.3 Gautas medžiagas priimančias asmuo turi įsitikinti, kad gautos medžiagos atitinka sutarties sąlygas ir yra tinkamos naudoti. Tam turi būti tikrinama: Gautų medžiagų atitikimas pagal palydinčius medžiagų dokumentus bei šioms medžiagoms keliamus reikalavimus: <ul style="list-style-type: none"> Kiekis; Vizuali kokybė (ar nėra sudaužytų ar kitaip pažeistų medžiagų); Esant reikalui, pasirinktinai tikrinama medžiagų kokybė, atidarant pakuotes. 	Gautos medžiagos
Statybinės medžiagos	8. Medžiagų sandėliavimas ir saugojimas statybos objekte Medžiagos statybos objekte sandėliuojamos tam numatytoje vietoje, užtikrinant tiekėjo (gamintojo) nurodytas medžiagų sandėliavimo sąlygas.	
	9. Aplinkos apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimas	
Aplinkosaugos aspektai Profesinė rizika	9.1 Atliekų tvarkymas statybos objektuose atliekamas pagal statybos taisykles. Atliekų rūšiavimui užtikrinami ženklinti atliekų konteineriai. Įmonė naudoja užsakovo konteinerius, tuo atveju kai sutartyje nenumatyta, kad užsakovas tai parūpina, tuo rūpinasi įmonė. Susidariusios atliekos priduodamos sutvarkymui ir pildomas atliekų pirminės apskaitos žurnalas pas užsakovą. 9.2 Avarijos ir incidentai valdomi, parengiant avarijų sąrašus su prevenciniais kontaktiniais numeriais. Darbuotojai mokomi kaip elgtis avarijų ir incidentų atveju pagal Avarinių situacijų planus.	Procedūra Aplinkosaugos aspektų, avarijų identifikavimas ir valdymas Darbuotojų saugos ir sveikatos valdymas Tobulinimo veiksmų procedūra
	10. Savikontrolė ir darbų priežiūra, vykdoma objekto komandos	
	10.1. Nepertraukiama darbų kokybės kontrolė.	
Rangovų, subrangovų veikla, atliekami darbai	10.2. Nuolatinė vykdomų darbų priežiūra - pasirinktinis atliekamų darbų atitikimas reikalavimams; - pasirinktinis subrangovo atliktų darbų rezultatų patikrinimas.	Statybos darbų žurnalas
	10.3. Paslėptų darbų bei nešančiųjų konstrukcijų kokybės kontrolė.	Statybos darbų žurnalas
	10.4. Specialiųjų darbų kokybės kontrolė (sistemų apžiūra, bandymai).	Statybos darbų žurnalas
	10.5 Papildomi tikrinimai (pvz. atliekamos išpildomosios nuotraukos, hidrauliniai bandymai ir pan., vykdomi esant reikalui, reikalaujant užsakovui ar kai tai sąlygoja projekto ypatybės).	Statybos techninis reglamentas (STR), Statybos taisyklės
	11. Periodinė objekto apžiūra, vykdoma objekto komandos	
	11.1. Objekto apžiūra vykdoma kiekvieną dieną. Objekto apžiūros metu vertinama: <ul style="list-style-type: none"> darbų saugos, gaisrinės saugos ir darbų saugos, aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymas; bendra atliktų darbų kokybė; tvarka objekte, mašinų įrengimų bei darbo įrankių būseną, sandėliuojamų medžiagų saugumas bei sandėliavimo sąlygos. 	Atliktu darbų aktas Defektinis aktas
	11.2. Aptikus trūkumus – trūkumų pašalinimo terminų bei metodų nustatymas.	Defektinis aktas

OBJEKTAS	VEIKSMAI	REZULTATAS
	11.3. Trūkumų šalinimas	Defektnis aktas
	11.4. Pakartotinė kontrolė bei žyma apie ištaisymą.	Defektnis aktas
	13. Galutinė darbų kontrolė bei baigtų darbų priėmimas.	
Atlikti darbai	13.1. Priimant darbus tikrinamas atliktų darbų atitikimas projekto sutarties reikalavimams. Darbai nepriimami, kol neatlikti visi būtini patikrinimai ir jie tinkamai neįforminti arba neįvykdytos kitos sutarties sąlygos.	
Atlikti darbai	Darbų priėmimas: 13.2. Tarpinis. Įforminamas nustatytais terminais (finansinius dokumentus pasirašo už objektą paskirtas atsakingas darbuotojas – projektų direktorius, statybos vadovas ar pan.).	Atliktų darbų aktas, statybos darbų žurnalas ir pasirašytas techninės priežiūros
Atlikti darbai	13.3. Galutinis priėmimas. Atliekamas baigus vykdyti visą subrangos sutartį (finansinius dokumentus pasirašo už objektą paskirtas atsakingas darbuotojas – projektų direktorius, statybos vadovas ar pan.).	Atliktų darbų aktas, statybos darbų žurnalas ir pasirašytas techninės priežiūros
Atlikti darbai	14. Dalinis atliktų darbų perdavimas užsakovui	
Atlikti darbai	14.1 Užsakovo statybos objekto apžiūra.	Perdavimo-priėmimo aktas
Atlikti darbai	14.2. Trūkumų pagal Užsakovo pastabas, šalinimas (jeigu buvo pastabų po prieš tai buvusios apžiūros).	Perdavimo-priėmimo aktas
Atlikti darbai	14.3. Atliktų darbų akto ir sąskaitos-faktūros pateikimas (jeigu tarpinis aktavimas numatytas sutartyje).	Perdavimo-priėmimo aktas
	15. Galutinis darbų perdavimas Užsakovui	
	15.1. Darbų objekte užbaigimas	
Dokumentai	15.2. Visų būtinų kontrolės bei priėmimo dokumentų buvimo patikrinimas sutinkamai su projekto dokumentacija ir rangos sutartimi. Trūkstamų dokumentų įforminimas.	Projektinė dokumentacija, sutartis
	15.3. Galutinis objekto sutvarkymas bei parengimas perduoti užsakovui.	Projektinė dokumentacija, sutartis
Dokumentai	15.4. Perdavimas Užsakovui projekto dokumentacijos, statybos darbų žurnalų, bandymų aktai ir kt. reikalingos priimant statybos darbus.	Statybos žurnalai, bandymo aktai, projekto dokumentacija
	15.5. Statybos apžiūros akto tarp Užsakovo bei rangovo įforminimas (tame tarpe Užsakovo pastabų fiksavimas).	Statybos darbų perdavimo-priėmimo aktas
	15.6. Darbų, atliktų pagal Užsakovo pastabas, bei jų tinkamo atlikimo patvirtinimas.	Statybos darbų perdavimo-priėmimo aktas
	15.7. Objekto sutvarkymas (aptvarų, laikinų statinių išmontavimas ir t.t.) bei galutinis perdavimas Užsakovui, jei nebus vykdomi darbai po atliktų darbų.	Statybos darbų perdavimo-priėmimo aktas, defektų aktas
Atlikti darbai	15.8. Pasirašymas, su visomis instancijomis, tame tarpe ir užsakovu, galutinio statybos užbaigimo akto.	Statybos užbaigimo aktas



GENERALINIS
STATYBOS
RANGOVAS



STATYBOS
SEKTORIAUS
LYDERIAI 2021
VERSIU
ŽINIOS



KLAIPĖDOS
RAJONO
SAVIVALDYBĖ

OBJEKTAS	VEIKSMAI	REZULTATAS
	16. Užsakovui pateikiamas galutinis atliktų darbų aktas dėl atsiskaitymo.	
Įvertinimas	16.1. Užsakovo apklausa ir jo įvertinimas (laiku, kokybiškai suteiktos paslaugos).	Pažyma apie atliktus darbus
	16.2. Užsakovo rekomendacijų gavimas	

Statyba	Užsakovas	Paslaugų tiekėjo atstovai	Projektuotojas	Subrangovai	Tech. Priežiūr. Vad.	Trukmė	Stadija
Paskiriama objekto statybos projekto komanda		A				0,5	Projektavimas
Parenkamas statinio techninės priežiūros inžinierius	A					1	
Atliekama projekto analizė		A				1	
Paruošiamas statybos veiksmų planas (detalus kalendorinis grafikas, resursų, tiekimo planavimas, biudžeto, pinigų srautų valdymo planas)		A				1	
Prenkami rangovai		A				1	
Technologinių projektų parengimas		D		A	D	0,25	
Parengiamas pamatų įrengimo darbo projektas		D	D	A	D	1	
Parengiami surenkamo gelžbetonio konstrukcijų technologiniai brėžiniai		D	D	A	D	2	
komunikacijų perkėlimas		A		A	D	2	
medžių ir krūmų pjovimas bei kelmų rovimas		A		A		0,25	
dirvožemio nukasimas		A		A		0,25	Statyba
teritorijos aptvėrimas		A				0,1	
apsauga nuo paviršinio ir gruntinio vandens		A		A	D	0,5	
geodezijos darbai statybvietyje		A			A	0,25	
laikinių ir nuolatinių kelių tiesimas, buitinių patalpų ir kitų laikinųjų pastatų statyba, laikinųjų inžinerinių tinklų gamtos saugos darbai.		A		A		1	
Lauko inžinerinių tinklų tranšėjų kasimas		A		A	D	1	
Lauko inžinerinių tinklų įrengimas		A		A	D	6	
Sklypo planavimas		A		A	D	0,5	
Pamatų iškasos kasimas		A		A	D	0,5	
Pagrindų įrengimas		A		A	D	0,5	
Polių įrengimas		A		A	D	1,5	
Galvenų ir rostverkų įrengimas		A		A	D	1,5	
Kolonų ir sijų montavimas		A		A	D	1,5	
Cokolinių plokščių montavimas		A		A	D	0,5	
Surenkamo gelžbetonio perdangos, liptų maršų, aikštelių ir sienų plokščių montavimas		A		A	D	1,5	
Atskirų vietų monolitinių ruožų betonavimas		A		A	D	0,5	
Mūrinių pastato konstrukcijų įrengimas		A		A	D	1	
Metalinių konstrukcijų (sijų, ryšių, santvarų, langų aprėminimo) montavimas		A		A	D	1,5	
Metalinių konstrukcijų priešgaisrinis dažymas		A		A	D	0,5	
Stogo pakloto, termoizoliacinių ir hidroizoliacinių sluoksnių įrengimas		A		A	D	1,5	
Fasado aptaisymas daugiasluoksniomis plokštėmis		A		A	D	1,5	
Fasadų apdaila		A	D	A	D	1	
Išorės vitrinų, langų, durų, vartų montavimas		A		A	D	1	
Skardinimo ir sandarinimo darbų atlikimas		A		A	D	0,5	
Vidaus elektros, telekomunikacijų, apsauginės, priešgaisrinės ir automatikos sistemų įrengimas		A		A	D	8	
Vidaus vandentiekio, nuotekų sistemų įrengimas		A		A	D	6	
Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo sistemų įrengimas		A		A	D	8	
Grindų betonavimas		A		A	D	1	
Vidaus pertvarų montavimas		A		A		2	
Liftų įrengimas		A		A	D	1	
Vidaus sienų apdailos įrengimas (tinkavimas, glaistymas dažymas, plytelių klijavimas)	D	A	D	A		5	
Vidaus lubų apdailos įrengimas (tinkavimas, glaistymas dažymas, plytelių klijavimas)	D	A	D	A		4	
Vidaus grindų apdailos įrengimas (PVC ir sportinių dangų klojimas, plytelių klijavimas)	D	A	D	A		5	
Vidaus durų, mobilių pertvarų, vitrinų montavimas		A		A		1	
Baldų, įrangos, turėklų, ženklavimo ir kt. smulkių gaminių	D	A	D	A		2	
Lauko kietų dangų įrengimas		A		A	D	3	
Vejos įrengimas		A		A		2	
Apželdinimas		A		A		1	
Stoginių, užtvartų, tvorų įrengimas		A		A		1	
Mažosios architektūros elementų įrengimas		A		A		1	
Atliekamos statinio užbaigimo procedūros	D	A	D	D	D	2	
Pastatas perduodamas eksploatavimui	D	A		D		1	

3. Statybos kontrolės proceso aprašymas, organizavimas ir valdymas

Statybos darbams taikomas kokybės valdymo procesas, kurį sudaro 3 kokybės kontrolės etapai.

I etapas: Paruošiamoji apžiūra

Ji atliekama prieš pradedant darbus, KV vadovo ir darbų vadovo susitikimo metu. Detalės:

- Atitinkamų brėžinių ir specifikacijų peržiūra.
- Užtikrinama, kad visi reikalingi priduoti dokumentai yra patvirtinti ir aptariami techniniai darbų aspektai.
- Užtikrinama, kad medžiagos ir įranga atitinka patvirtintą dokumentaciją, yra prieinamos ir tinkamai laikomos.
- Patvirtinama, ar visi paruošiamieji darbai yra atlikti.
- Peržiūrimi kontrolinių bandymų reikalavimai ir pateikiami nurodymai bet kokiems reikalingiems bandymams.
- Statybos procedūrų, leidžiamų nuokrypių ir kokybės lygmens peržiūra.
- Peržiūrimos atitinkamos Veiklos rizikos analizės, kad būtų užtikrintas saugumo reikalavimų atitikimas.

II etapas: Darbų eigos apžiūra

Ji atliekama vykdant darbus ir apima KV Vadovo ir dirbančiojo meistro peržiūrą. Detalės:

- Patikrinamas medžiagų, įrangos ir darbų atitikimas su KV reikalavimais ir neatitikimų šalinimas.
- Peržiūrimi kontrolinių bandymų reikalavimai ir bet kokie preliminarūs bandymų rezultatai.
- Patikrinama, ar kokybės standartai atitinka sutarties specifikacijas.
- Įrangos saugumo patikrinimas ir Veiklos rizikos analizės peržiūra, kad būtų užtikrintas saugumo reikalavimų atitikimas.

III etapas: Atliktų darbų apžiūra

Įvykdoma apžiūra ir kontroliniais bandymais. Ji nuolatos vykdoma darbo metu, kad būtų užtikrintas kokybės ir saugumo standartų, nustatytų paruošiamajame ir pradiname etapuose, laikymasis. Detalės:

- Visa aukščiau nurodyta veikla ties pradiniu apžiūros etapu.
- Pažymimi bet kokie trūkumai, kokių veiksmų imamasi jų atsiradimo užkirtimui ir pateikiamas laikas taisymui.
- Įrašomi galutiniai rezultatai.
- Reikalingų ataskaitų užbaigimas.
- Peržiūra KV susitikimuose su Viešojo subjekto atstovu.
- Rezultatų pateikimas Projektų Vadovui ir Viešojo subjekto atstovui kiekvieną savaitę.

Kokybės tikrinimo metodai ir tikrinimų periodiškumas

Projekto vykdymo procesai, turintys įtakos Projekto rezultato kokybei yra valdomi sekančiomis priemonėmis:

- procedūromis, reglamentuojančiomis montavimo/įrengimo darbus, įskaitant organizacinį Projekto administravimą ;
- tinkamu proceso organizavimu bei tinkamų darbo sąlygų sukūrimu;
- atitinkamu statybos proceso parametrų/charakteristikų tikrinimu ir valdymu;
- procedūrose ir Projekto Statybos darbų technologijos projekte ir Darbų kokybės kontrolės plane numatytais darbo kokybės vertinimo kriterijais.

Prieš pradedant darbus Subrangovas parengs ir suderins su Aplinkosaugos ir kokybės vadovu savo atliekamų darbų Kokybės užtikrinimo planą.

Darbai, kuriems reikia pateikti vykdomąją dokumentaciją, atlikti kontrolinius bandymus

DARBŲ APRAŠYMAS	VYKDOMOSIOS DOKUMENTACIJOS PAVADINIMAS, VYKDYTOJAS
Betonavimo darbai	Techninis, darbo projektai, statybos taisyklės, atitikties deklaracijos, statybos žurnalas, paslėptų darbų aktai, išpildomieji brėžiniai, techninės specifikacijos
Lauko inžineriniai tinklai	Techninis, darbo projektai, statybos taisyklės, atitikties deklaracijos, statybos žurnalas, paslėptų darbų aktai, išpildomieji brėžiniai, kadastriniai matavimai
Fasadų įrengimas	Techninis, darbo projektai, statybos taisyklės, atitikties deklaracijos, statybos žurnalas, paslėptų darbų aktai, išpildomieji brėžiniai, kadastriniai matavimai, techninės specifikacijos , kadastriniai matavimai
Stogų įrengimas	Techninis, darbo projektai, statybos taisyklės, atitikties deklaracijos, statybos žurnalas, paslėptų darbų aktai, išpildomieji brėžiniai, techninės specifikacijos, kadastriniai matavimai
Apdailos darbai	Techninis ir darbo projektas, statybos taisyklės, atitikties deklaracijos, statybos žurnalas , techninės specifikacijos
Technologijos montavimo darbai	Techninis ir darbo projektai, techninės specifikacijos, įrangos pasai, montavimo aprašymas, naudojimo instrukcijos, atitikties deklaracijos, statybos žurnalas, išpildomieji brėžiniai
Vidaus inžineriniai tinklai	Techninis ir darbo projektai, techninės specifikacijos, įrangos pasai, atitikties deklaracijos, statybos žurnalas
Lauko elektros ir apšvietimo tinklai	Techninis ir darbo projektai, techninės specifikacijos, įrangos pasai, atitikties deklaracijos, statybos žurnalas, išpildomieji brėžiniai , paslėptų darbų aktai
Aplinkos tvarkymo darbai	Techninis ir darbo projektai, techninės specifikacijos, atitikties deklaracijos, paslėptų darbų aktai, statybos žurnalas, kadastriniai matavimai, išpildomieji brėžiniai

Medžiagų kokybė

Paslaugų teikėjas medžiagas sandėliuos, laikys bei transportuos tokiomis sąlygomis, kaip nurodyta gamintojo ar tiekėjo techniniuose aprašymuose ar instrukcijose.

UAB „INFES“, atvežtas į objektą medžiagas bei įrangą patikrins, ar kokybė atitinka reikalavimus, nurodytus konkurso dokumentuose. Medžiagos turi būti tokia, kokiame jas parduoda gamintojas, su etiketėmis ir dokumentais, patvirtinančiais jų tapatybę. Medžiagų įpakavimas turi turėti parodymus apie jų turinį.

Atvežtos į objektą medžiagos ir įranga bus tuoj pat apžiūrimos ir, jei yra defektų, neatitikimų užsakymams, raštu pareiškiamos pretenzijos tiekėjams.

Esant nenumatytoms aplinkybėms, kai keitimas neišvengiamas, Užsakovui bus pateikiamas raštiškas prašymas, paaiškinantis keitimo priežastis, nauji dokumentai, patvirtinantys, kad gaminių, medžiagų ir įrangos techninės charakteristikos ne blogesnės už keičiamų medžiagų.

Statybinės medžiagos ir jų mišiniai turi atitikti galiojančių standartų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus, atitikties dokumentus, panaudojimo tikslą ir tarpusavio suderinimą.

4. Projektavimo ir statybos rizikų valdymo aprašymas

Rengdami rizikos valdymo planą, vadovaujamės šiais principais:

- Analizuojamos tiek vidinės, tiek išorinės rizikos, tačiau atskirai nenagrinėjamos tos išorinės rizikos, kurių valdymas Paslaugų teikėjui nėra įmanomas, pavyzdžiui, įvairios politinės ar makroekonominės rizikos.
- Rizikos valdymo plane pateikiami tik tie rizikos valdymo būdai, kurie viršija minimalius techninės specifikacijos reikalavimus. Dėl to atskirai nėra įvardijami tokie savaime suprantami rizikos valdymo būdai kaip iniciatyvus (proaktyvus) bendravimas su atsakingomis institucijomis vietoje pasyvaus atsakymų laukimo, siekiant laiku suteikti paslaugas / atlikti darbus ar panašūs būdai.
- Identifikuotų rizikų sąrašas nėra baigtinis, valdymo būdai pateikti tik realią grėsmę paslaugų bei darbų kokybei ir jų atlikimui laiku galinčioms sukelti rizikoms.

UAB „SIP2“, ruošdamasis dalyvauti konkurse, atliko kruopščią esamos situacijos analizę. Projekto specifikos supratimas visų pirma leido pasirinkti tinkamiausius specialistus bei subrangovus, pasiūlyti racionalią kainą. Be to, ši analizė sudarė pagrindą efektyviam rizikos valdymo planui parengti.

Poreikiai ir lūkesčiai. Esame įsitikinę, kad prie rizikos valdymo plano efektyvumo reikšmingai prisidės Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos poreikių ir lūkesčių

supratimas. Pagrindiniai Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos poreikiai, lūkesčiai ir laukiami rezultatai yra pateikti pirkimo dokumentuose ir apibendrintai gali būti įvardijami kaip kokybiškų ir operatyvių projektavimo paslaugų bei statybos darbų gavimas, kuris leistų sėkmingai įgyvendinti būsimą projektą. Be šių pagrindinių rezultatų, kurių siekimas yra pagrindinė tiekėjo užduotis, galimi kiti Užsakovo poreikiai ir lūkesčiai:

- Ilgalaikės ir kompleksinės Sutarties konteksto išmanymas – Klaipėdos rajono savivaldybės administracija pagrįstai tikisi, kad UAB „SIP2“ gerai išmano projektų specifiką, tinkamas išlaidas, siektinus rodiklius, priežiūros ir kontrolės mechanizmą, procedūras, dokumentų formas. Paslaugų teikėjo specialistai puikiai išmano APVA ir kitų susijusių institucijų reikalavimus. Bendrovėse dirbantys konsultantai projektuotojams nuolatos pristato naujausius finansavimo sąlygų aprašų ir kitų susijusių teisės aktų pakeitimus. Dėl to projektavimo paslaugos bus teikiamos, vadovaujantis ne tik galiojančiais projektavimo paslaugas ir statybą reglamentuojančiais teisės aktais, Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos poreikiais, bet ir kruopščiai įvertinant sprendinių, sąmatų atitikimą projektą finansuojančios institucijos reikalavimams. Tai sudarys sąlygas Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai prie projekto įgyvendinimo prisidėti mažesne nuosava dalimi, kadangi projektuotojai gerai žino tinkamas išlaidas, galimą investicijų dydį ir pan. Be to, nuolatinis projektuotojų ir konsultantų bendradarbiavimas leis sumažinti parengtų projektų korekcijų, atnaujinimo poreikį.

- Atsakingas požiūris į projektą – Klaipėdos rajono savivaldybės administracija tikisi, kad UAB „SIP2“ teikėjas ne formaliai, o atsakingai rūpinsis Sutarties vykdymu ir skirs tiek laiko, kiek jo reikės sprendžiant iškilusias problemas ar konsultuojant Klaipėdos rajono savivaldybės administraciją. Teikdami projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugas bei vykdydami rangos darbus, UAB „SIP2“ specialistai bus reiklūs ir įgyvendins projektą pilna apimtimi, visi siūlomi specialistai kiekvienu atveju sieks didžiausios pridėtinės vertės Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai, jos poreikiams ir lūkesčiams visada teiks pirmenybę.

- Išmanus ir skaidrus projekto valdymas. Numatomas projekto valdymas „debesyse“. UAB „SIP2“ visą su projekto įgyvendinimu susijusią informaciją sistemina ir kaupia serveryje. Prieiga prie dokumentų yra prieinama visai projekto įgyvendinimo grupei, dokumentai lengvai pasiekiami ir iš mobilių įrenginių. UAB „SIP2“ sudarys visas galimybes nuolatos atnaujinamą informaciją pasiekti Užsakovui, techninės priežiūros atstovams, kitoms Užsakovo nurodytoms suinteresuotoms šalims.

Siekdami aiškumo, rizikos valdymo priemonės išskiriame į dvi grupes:

- 1) specifinės rizikos, susijusios su daugiafunkcinio centro projektavimu ir statyba;
- 2) bendrosios standartinės kokybinės, ekonominės, teisinės ir kitos rizikos.

Specifinės rizikos

Nr.	Rizikos veiksnys	Tikimybė / poveikis	Rizikos apibūdinimas	Rizikos valdymo būdai
Inžineriniai tyrinėjimai				
1.1.	Dėl meteorologinių sąlygų laiku neatlikti topografiniai tyrinėjimai, rangos darbai.	Žema / žemas	Dėl storos sniego dangos ar kitų nepalankių meteorologinių sąlygų neįmanoma operatyviai ir tinkamai atlikti topografinių bei geologinių tyrinėjimų, vykdyti rangos darbus.	Paslaugų teikėjas seks ilgalaikes orų prognozes, planuos ir organizuos projektavimo ir statybos darbus taip, kad tyrinėjimai ir darbai nebūtų atliekami esant nepalankioms meteorologinėms sąlygoms.
1.2.	Dėl subrangovų vėlavimo, jiems patikėtos paslaugos neatlikti laiku.	Vidutinė / vidutinis	Dėl subrangovų organizacinių, finansinių, personalo ar kitų problemų laiku gali būti neatliekami jiems patikėtos suteikti paslaugos.	Paslaugų teikėjas yra įdiegęs ir praktikoje taiko projektų valdymo sistemą, kurios neatskiriama dalis yra subrangovų paieška, kontrolė, vertinimas (plačiau - kokybės vadybos sistemų taikymo aprašyme). Nuolatos atnaujinama šia veikla užsiimančių įmonių duomenų bazė. Jeigu subrangovų nepavyks įprastinėmis finansinėmis ar kitomis juridinėmis sankcijomis įtikinti tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, jie bus nedelsiant pakeisti (tik su Perkančiosios organizacijos sutikimu ir griežtai laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų).
Projekto rengimas				
2.1.	Dėl projektavimo metu atsiradusio poreikio keisti	Vidutinė / Aukštas	Rengiant projektą, pasikeitus Perkančiosios organizacijos	Kiekvieną penktadienį projekto vadovas į serverį įkels galutinę projekto versiją, prieinamą visiems projekto įgyvendinimu

	sprendinius gali užtrukti projekto rengimas, atsiranda klaidų tikimybė.		prioritetams, finansuojamoms veikloms ar dėl kitų priežasčių gali tekti keisti projekto sprendinius; dėl to gali užtrukti projekto rengimas, atsirasti neatitikimų tarp skirtingų projekto dalių.	<p>suinteresuotiems asmenims. Dėl to visi specialistai operatyviai sužino apie projekto pakeitimus, esant poreikiui, jie gali nedelsdami koreguoti kitas projekto dalis. Dėl pasikeitimų atsirandanti žmoniškųjų klaidų tikimybė gali būti mažinama naudojant automatizuotą statinio informacinio modelio (BIM) programinę įrangą.</p> <p>Projektuosime naudodamiesi automatizuotomis brėžinių rengimo programomis, automatiškai braižančiomis tinklų profilius, formuojančiomis medžiagų kiekių žiniaraščius. Tai leidžia žymiai tiksliau suplanuoti ir nustatyti darbų ir medžiagų kiekius, sumažinti klaidų kiekį, sudaromos geresnės kontrolės sąlygos.</p>
Projekto tvirtinimas ir statybą leidžiančio dokumento gavimas				
2.2.	Laiku nepatvirtinamas projektas (Perkančiosios organizacijos lygmuo)	Žema / Aukštas	Dėl didelio Perkančiosios organizacijos specialistų užimtumo ar kvalifikacijos stokos gali būti pernelyg ilgai tvirtinamas projektas.	Projekto vadovas parengs ir Perkančiosios organizacijos atstovui pateiks projekto tvirtinimo projektą.
2.3.	Ilgai negaunamas įgaliojimas atstovauti Statytojui (Perkančiajai organizacijai).	Žema / aukštas	Dėl didelio Perkančiosios organizacijos specialistų užimtumo ar kvalifikacijos stokos gali užtrukti įgaliojimo suteikimas Statytojo vardu pateikti dokumentus, reikalingus statybą	Projekto vadovas parengs šio Statytojo įgaliojimo projektą ir Perkančiosios organizacijos atstovui pateiks kartu su projekto tvirtinimo projektu.

			leidžiančiam dokumentui gauti.	
2.4.	Laiku nepatvirtinamas projektas (atsakingų institucijų lygmuo).	Vidutinė / aukštas	Dėl didelio skaičiaus pastabų, gautų iš atsakingų institucijų, projektas gali būti iš naujo teikiamas tikrinimui.	Projekto vadovas jau projekto rengimo metu derins sprendinius su atsakingų institucijų specialistais.
Rangos darbai				
3.1.	Dėl technikos trūkumo darbai gali užtrukti, vykti gyventojams nepatogiu metu.	Žema / žemas	Trūkstant technikos, Paslaugų teikėjas ją turi nuomotis, derintis prie savininkų galimybių, dėl to darbų pradžia gali užtrukti; taip pat gali būti stengiamasi dirbti labai intensyviai, įskaitant savaitgalius ar po darbo valandų, tai trikdytų Laibgalių k. gyventojų ramybę.	Paslaugų teikėjas turi pakankamą statybos technikos parką (nuosavybės teise ir ilgalaikėmis nuomos sutartimis) įsipareigojame Projekto įgyvendinimui rezervuoti optimalų technikos kiekį, kad darbai būtų atlikti ne tik laikantis terminų, bet ir Laibgalių gyventojams priimtina grafiku.
3.2.	Dėl nekokybiškų medžiagų gali sutrumpėti įrenginių eksploatavimo laikas.	Žema / žemas	Paslaugų teikėjai dažnai įsigyja medžiagas, atitinkančias tik minimalius techninius reikalavimus, vadovaudamiesi mažiausios kainos kriterijumi. Dėl to ilguoju laikotarpiu gali augti įrenginių eksploatavimo išlaidos, trumpėti statinių tarnavimo laikas.	Paslaugų teikėjas perka medžiagas iš nuolatinių tiekėjų, niekada nesirinkdami pigiausio produkto. Tai leidžia mums sumažinti garantiniam aptarnavimui skirtą laiką, taip pat išlaikyti puikią reputaciją Užsakovų akyse. Be to, akredituotose laboratorijose atsitiktine tvarka nuolatos atliekame perkamų įrenginių patikrą, pavyzdžiui, tikriname siurblių korpusų tvirtumą. Mes taip pat renkamės tuos tiekėjus, kurie savo parduodamas medžiagas yra apdraudę; jie atlygintų nuostolius, jeigu dėl nekokybiškų medžiagų Užsakovo įrenginiuose įvyktų avarija.

3.3.	Dėl nepakankamo įsigilinimo į konkretaus projekto specifiką, gali būti netinkamai parengtas Paslaugų teikėjo pasiūlymas.	Žema / žemas	Paslaugų teikėjai dažnai siekdami sudalyvauti kuo didesniame skaičiuje konkursų, neturi pakankamai resursų įsigilinti į konkretaus objekto ypatumus, apsilankyti būsimoje statybos vietoje ir pan. Dėl to gali būti netiksliai įvertinta darbų apimtis bei parengtas finansinis pasiūlymas; tai gali lemti būsimą intensyvių taupymą kokybės sąskaita, arba priešingai, nekonkurencingos kainos pasiūlymą	Paslaugų teikėjo struktūroje keli darbuotojai yra atsakingi už visapusišką projekto aplinkos įvertinimą. Šalia techninių niuansų analizuojami teisiniai, socialiniai, finansiniai bei kiti susiję aspektai.
3.4.	Dėl pasitelktų subrangovų gali nukentėti darbų integralumas ir tuo pačiu kokybė.	Žema / vidutinis	Pasiūlymas teikiamas Paslaugų teikėjo, kuris pasitelkia keletą subrangovų paslaugoms suteikti ir darbams atlikti, dėl to gali nukentėti sprendinių suderinamumas, integralumas, kurio siekiama darbus perkant vienu pirkimu.	Visapusišką darbų integralumą užtikrins Sutarties koordinatorius, turintis kompleksinių projektų valdymo patirties. Plačiau jo funkcijos atskleistos kitose strategijos dalyse.

Bendrosios rizikos

	Rizikos veiksnys	Tikimybė / poveikis	Rizikos apibūdinimas	Rizikos valdymo būdai
4.1.	Nekokybiškos paslaugos ar darbai. Esant dideliame specialistų skaičiui, atitinkamai auga specialistų klaidų ar kitų žmogiškųjų faktorių lemiamą riziką	Vidutinė / Aukštas	Dėl specialistų kompetencijos trūkumo, neefektyvios komunikacijos ir darbo organizavimo teikiamos paslaugos ir atliekami darbai gali neatitikti aukščiausių kokybės standartų ir Perkančiosios organizacijos lūkesčių.	Specialistų kvalifikacija nuolat keliama vidiniuose ir išoriniuose mokymuose. Specialistai mokomi ne tik specifinių konkrečios srities dalykų, bet keliama ir jų bendroji profesinė kompetencija, pavyzdžiui, vykdomi projektų valdymo mokymai.
	Specialistų kaita ilgina paslaugų teikimo terminus. Rizikos lygis aukštas. Esant dideliame specialistų skaičiui, atitinkamai auga specialistų kaitos riziką.		Dėl tiekėjo specialistų ligos, motinystės atostogų, darbovietės kaitos ir panašių priežasčių sutarties galiojimo metu gali tekti keisti specialistus. Todėl įvairiais aspektais gali būti sutrikdytas paslaugų teikimo ir darbų vykdymo procesas.	Paslaugų teikėjas ir pasitelkti subrangovai yra savo srityje pirmaujančios įmonės, kuriose dirba daugiau Konkurso sąlygas atitinkančių specialistų. Veikia stipri motyvacijos sistema, numatyti pavaduojantys specialistai. Šie faktoriai bei bendrovių įdiegtos dokumentų ir kokybės valdymo sistemos (kiekvieno konkretaus projekto aplanke saugoma visa su projekto rengimu susijusi informacija, pavyzdžiui, susirinkimų protokolai) leidžia be trukdžių bet kuriame etape perduoti pradėtą darbą kitam specialistui.
4.2.	Teisės aktų kaita ilgina paslaugų teikimo / darbų atlikimo terminus,	Vidutinė / žemas (kadangi galima visapusiška prevencija)	Gal keistis teisės aktais, reglamentuojantys projektavimo paslaugų teikimo ar statybos darbų atlikimo tvarką. Pristatymas prie	Konkurso dalyvis ne pasyviai laukia reglamentavimo pakeitimo, o aktyviai dalyvauja diskusijose prieš tai įvykstant ar net patys šiuos pokyčius inicijuoja. Dalyvaujama asocijuotų verslo

	didina klaidų tikimybę.		pakeitimų gali užimti daug specialistų laiko, didinti vėlavimo ir klaidų tikimybę.	struktūrų veikloje. Dėl to apie visus aktualių teisės aktų pasikeitimus bus žinoma iš anksto, jiems bus tinkamai pasiruošta.
4.3.	Vėluojantys atsiskaitymai Paslaugų teikėjui neleidžia tinkamai vykdyti savo įsipareigojimų.	Žema / žemas.	Dėl Perkančiosios organizacijos pinigų srautų sutrikimų, nenumatytų kliūčių gauti finansavimą iš įgyvendinančiosios institucijos gali vėluoti atsiskaitymas su Paslaugų teikėju. Jis savo ruožtu gali vėluoti atsiskaityti su savo specialistais, subrangovais, kas gali ilginti paslaugų teikimo ir darbų atlikimo terminus, mažinti jų kokybę.	Paslaugų teikėjas ir subrangovai yra finansiškai stiprios bendrovės, turinčios laisvų pinigų likutį netinkamo atsiskaitymo atveju. Kritiniu atveju Paslaugų teikėjas skolinsis iš finansinių institucijų trumpalaikiams pinigų srautų sutrikimams sureguliuoti ir tai leis nesimti drastiškų taupymo priemonių, galinčių turėti neigiamos įtakos darbų terminams ir kokybei.
4.4.	Nepakankama Perkančiosios organizacijos atstovų kvalifikacija apsunkina sklandų sutarties vykdymą.	Žema / vidutinis.	Dėl didelio Perkančiosios organizacijos atstovų užimtumo jie gali neatnaujinti savo žinių su kasdieniu darbu nesusijusiose srityse. Pavyzdžiui, reikšmingai pasikeitus STR, gali būti sutrikdytas abipusio bendradarbiavimo reikalaujantis projektavimo procesas.	Identifikavus nepakankamos kvalifikacijos sritis ar esant reikšmingiems reglamentavimo pokyčiams, Perkančiajai organizacijai pageidaujant, Paslaugų teikėjas organizuos 4-8 valandų trukmės mokymus, pakelsiančius tiek Perkančiosios organizacijos, tiek Paslaugų teikėjo specialistų kvalifikaciją ir tokiu būdu užtikrinsiančius efektyvesnį darbų vykdymą.

Rizikos matricoje įvardijamos rizikos

Rizikos kategorija	Tikimybė	Poveikis	Rizikos valdymo priemonės aprašymas	Paskirstymas		
				VS	PS	Bendra
Projektavimo (planavimo) kokybės rizika						
Privataus subjekto, pagal Sąlygas ir Specifikacijas, parengtas Turto techninis projektas (įskaitant darbo projektą) arba techninis darbo projektas netikslus ar neatitinkantis Sąlygų ir / ar teisės aktų.	Žema	Aukštas	Rizika mažinama iš anksto su Valdžios subjektu suderinant Objekto sprendinius, bei grindžiamas aukšta architektų kvalifikacija.		X	
Projekto tikslai ir suplanuoti rezultatai neišsprendžia problemos, dėl kurios inicijuojamas Projektas	Maža	Mažas	Riziką minimavo Investicinis projektas, pagal kurį rengtas Konkursas bei pateiktas Sprendinys.	X		
Privataus subjekto parengta projektavimo užduotis neleidžia pasiekti Projekto tikslų ir suplanuotų rezultatų	Maža	Mažas	Riziką minimizavo ilgas Derybų ir Sprendinio aptarimo bei korekcijų procesas.		X	
Projekto veiklos vėluoja dėl projektavimo paslaugų pirkimų procedūrų trukmės	Maža	Mažas	Projektuotojas jau yra atrinktas.		X	
Projektavimo paslaugų kaina nukrypsta nuo planuotos	Maža	Mažas	Projektuotojas jau yra atrinktas, už fiksuotą kainą.		X	
Projektavimo paslaugų trukmė nukrypsta nuo planuotos	Vidutinė	Vidutinė	Riziką mažina tai, kad jau parengti preliminarūs architektūriniai sprendiniai, jie buvo ilgai diskutuoti. Techninio darbo kokybę užtikrina architektų kvalifikacija, bei griežtos projektavimo rangos sutarties nuostatos.		X	
Investuotojas Pirkimo metu nepasiūlė patikslinti Valdžios subjekto nustatytų netikslų reikalavimų daugiafunkciniam centrui	Žema	Žemas	Investuotojas, matydamas projekto neatitikimus teisės aktams, visuomet siūlys tikslinti reikalavimus.		X	

Investuotojas Pirkimo metu pasiūlė patikslinti netikslūs Valdžios subjekto nustatytus reikalavimus daigafunkciniam centrui	Žema	Žemas	Techninės projekto korekcijos yra įprasto projektavimo proceso dalis, jos neturėtų keisti galutinių projektavimo terminų.			X
Paaiškėja iš anksto nežinomi apribojimai dėl kultūros paveldo apsaugos reikalavimų	Žema	Vidutinis	Paaiškėjus neplanuotiems apribojimams, būtų derinimi darbų terminų pasikeitimai su Valdžios subjektu, atitinkamam archiologinių tyrinėjimų / artefaktų iškėlimo terminui.	X		
Neįvertinami iš anksto žinomi kultūros paveldo apsaugos reikalavimai	Žema	Vidutinis	Numatoma įvertinti visus apribojimus, jei tokių būtų.		X	
Projektavimo paslaugų teikimo metu paaiškėja Valdžios subjekto parengtų poveikio aplinkai vertinimo ar Pirkimo dokumentų netikslumai / trūkumai	Žema	Žemas	Statomas objektas nebus pavojingas aplinkai, eksploatavimo metu nebus išskiriamos kenksmingos medžiagos.	X		
Projektavimo paslaugų teikimo metu paaiškėja Privataus subjekto parengtų poveikio aplinkai vertinimo	Žema	Žemas	Statomas objektas nebus pavojingas aplinkai, eksploatavimo metu nebus išskiriamos kenksmingos medžiagos.		X	
Projektavimui reikalingi dokumentai, kurių prieinamumą įpareigotos užtikrinti Valdžios subjektas, nėra prieinami per nustatytą terminą	Žema	Žemas	Dauguma dokumentų jau pateikti konkurso metu. Dokumentacijos apsikeitimo procedūros numatytos Sutarties valdymo plane.	X		
Valdžios subjektas projektavimo paslaugų teikimo metu pakeičia nustatytus reikalavimus daigafunkciniam centrui	Vidutinė	Aukštas	Žr. Specifinių rizikų 2.1. punktą.	X		
Vėluojama išduoti projektavimui pradėti reikalingus dokumentus, nors jiems gauti yra pateikti visi nustatytus reikalavimus atitinkantys dokumentai (ginčo dėl dokumentų turinio nėra)	Vidutinė	Aukštas	Žr. Specifinių rizikų 2.4. punktą.	X		
Projektavimo darbų etape ar jiems pasibaigus	Žema	Žemas	Įmonė gins savo teises (teisėtai gautą leidimą) teisinėmis			X

suinteresuota visuomenės grupė ar institucijos reikalauja persvarstyti dokumentus, kurių pagrindu buvo atlikti projektavimo darbai			priemonėmis. Projektavimo metu numatytas Objekto viešasis pristatymas.			
Įsigyjamų (atliekamų) Darbų kokybės rizika						
Sukeliama žala aplinkai, Privačiam subjektui ar jo pasitelktiems Subtiekėjams atliekant Darbus arba Atnaujinimo ir remonto darbus	Žema	Žemas	Nenumatoma aplinkos žalojanti veikla ar statybų būdas.		X	
Darbų kokybė neužtikrinama dėl nepalankių oro sąlygų	Vidutinė	Žemas	Darbų grafiką planuojama sudaryti taip, kad darbai atitiktų sezono specifiką.		X	
Darbų ar Atnaujinimo ir remonto darbų kokybė neužtikrinama dėl technologinių procesų organizavimo	Žema	Žemas	Žr. Specifinių rizikų 3.3. punktą.		X	
Darbų arba Atnaujinimo ir remonto darbų kokybė neužtikrinama dėl teisės aktais nustatytų kokybės reikalavimų pasikeitimo, išskyrus Esminių teisės aktų pasikeitimo, Darbų arba Atnaujinimo ir remonto darbų vykdymo metu	Vidutinė	Žemas	Žr. Specifinių rizikų 4.2. punktą.		X	
Darbų kaina nukrypsta nuo planuotos	Vidutinė	Vidutinis	Numatoma sudaryti fiksuotos kainos Rangos sutartį, su sutarties vykdymo užtikrinimu.		X	
Darbų arba Atnaujinimo ir remonto darbų kokybė neužtikrinama dėl žmoniškųjų išteklių	Žema	Žemas	Žr. Specifinių rizikų 4.4. punktą.		X	
Dėl Darbų arba Atnaujinimo ir remonto darbų bei jų vykdymo metu sukeliamą žalą gretimose teritorijose esančiam turtui	Žema	Žemas	Numatomas civilinės atsakomybės draudimas.		X	

Paaiškėja iš anksto nežinomi Darbų, apribojimais dėl archeologinių ir kultūros paveldo apsaugos reikalavimų	Žema	Vidutinis	Paaiškėjus neplanuotiems apribojimams, būtų derinami darbų terminų pasikeitimai su Valdžios subjektu, atitinkamam archeologinių tyrinėjimų / artefaktų iškėlimo terminui.	X		
Valdžios subjektas Darbų vykdymo etape pakeičia reikalavimus Darbams ir daigafunkciniam centrui	Žema	Vidutinis	Pateikus papildomus reikalavimus, būtų derinami darbų terminų pasikeitimai su Valdžios subjektu, bei išaugęs biudžetas.	X		
Reikalavimai Darbų kokybei pakeičiami Privataus subjekto iniciatyva ir / arba reikalavimu	Žema	Žemas	Privatus subjektas siūlys tik tuos pakeitimus, kuri ekonomiskai naudingi.		X	
Darbų kokybė neužtikrinama dėl technologinių išteklių tinkamumo ir pakankamumo	Žema	Žemas	Žr. Specifinių rizikų 3.2. punktą.		X	
Darbų arba Atnaujinimo ir remonto darbų kokybė neužtikrinama dėl komunalinių paslaugų kainos	Žema	Žemas	Komunalinių paslaugų kaina sudaro labai mažą dalį rangos darbų savikainos.		X	
Darbų arba Atnaujinimo ir remonto darbų kokybė neužtikrinama dėl žaliavų, medžiagų ir mechanizmų prieinamumo ir kokybės	Žema	Žemas	Žr. Specifinių rizikų 3.2. punktą.		X	
Darbų arba Atnaujinimo ir remonto darbų kokybė neužtikrinama dėl Subtiekių veiksmų ar neveikimo	Žema	Vidutinis	Žr. Specifinių rizikų 3.4. punktą.		X	
Įsigyjamų (pagaminamų) įrangos, įrenginių ir kito turto (išskyrus Naują turtą) kokybės rizika						
Įsigyjama įranga / įrenginiai neatitinka Sąlygų, Pasiūlymo ar teisės aktų reikalavimų	Žema	Vidutinis	Įrangos įsigijimas bus tikrinamas statybos prižiūrėtojo, bei derinamas su SPV Vyr. Inžinieriumi.		X	
Sukeliama žala aplinkai, įdiegiant / montuojant įrangą / įrenginius daigafunkciniame centre	Žema	Žemas	Nenumatomas taršios aplinkai įrangos diegimas.		X	

Valdžios subjektas Paslaugų teikimo metu pakeičia reikalavimus diegiamai / montuojamai įrangai / įrenginiams	Žema	Vidutinis	Būtų derinama keičiamos įrangos kainų ir pristatymo terminų skirtumas su Valdžios subjektu.	X		
Reikalavimai diegiamai / montuojamai įrangai / įrenginiams pakeičiami Privataus subjekto iniciatyva ir / arba reikalavimu	Žema	Vidutinis	Privatus subjektas keis įrangą tik jei tai bus ekonomiškai naudinga, arba garantuos geresnes pastato eksploatacines savybes, nedidinant kainos.		X	

5. Žmogiškųjų ir materialinių išteklių valdymo aprašymas

Įvertinę Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos planuojamo projekto specifiką, apimtį ir kitus aspektus, paslaugų teikimui bei darbų vykdymui esame numatę skirti šiuos žmogiškuosius ir techninius resursus:

<i>Veiklos</i>	<i>Planuojamas personalo poreikis</i>	<i>Planuojamas mechanizmų poreikis</i>
Projektavimo darbai:		
Inžineriniai tyrinėjimai	2	1
Topografinė nuotrauka	4	-
Projekto parengimas ir projekto vykdymo priežiūra	8 (Projekto vadovas, projekto dalių vadovai, kitas personalas)	-
Bendrastatybiniai ir specialieji darbai	40	4 ekskavatoriai, 2 buldozeriai, 2 savaeigiai krautuvai, 2 savivarčiai automobiliai, 2 kelio frezai, 1 kranas
Baigiamieji darbai	20	2 ekskavatoriai, 2 buldozeris, 1 savaeigiai krautuvai, 2 autogreideriai, 2 asfalto klotuvas, 2 plentvolis, 1 hidrodinaminė mašina, 1 vamzdinių TV diagnostikos įranga

Papildomos UAB „SIP2“ taikomos darbų organizavimo ir resursų valdymo priemonės:

- Kas savaitinis vidinis resursų planavimas – sutariama, kuris specialistas ir kada lankysis konkrečiuose objektuose; įvertinamas praėjusios savaitės plano laikymasis. Tai leidžia specialistams paskirti optimalų darbo krūvį, su kuriuo nenukentėtų projektavimo paslaugų ir statybos darbų kokybė.
- Specialistų automobiliuose įdiegtos GIS sistemos, tad Sutarties koordinatorius bet kuriuo metu gali įvertinti specialisto buvimo vietą, lankymosi Užsakovo objekte dažnį, trukmę ir kt.
- Kontrolė, kad visi vadovaujantys specialistai būtų susipažinę su šia darbų atlikimo strategija, joje prisiimtais įsipareigojimais Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai.
- Prieš pradėdant vykdyti bendrastatybinius darbus bus parengtas statybos darbų technologinis projektas, kuris padės optimizuoti ir padidinti darbų efektyvumą.

6. Darbų ir įrengimo darbų vykdymo taikomų technologijų aprašymas, organizavimas

Paruošiamieji darbai

Prieš pradėdant darbus, darbo zona pagal poreikį bus aptveriamą pakraštine tvora. Teritorija bus išvaloma nuo nereikalingų medžių, krūmų. Bus nuimamas dirvožemio sluoksnis. Reikalingi užpylimai bus užpilami sluoksniais, kruopščiai sutankinant kiekvieną iš jų, kol bus gautas reikiamas klodas. Kasimo darbai bus atliekami kruopščiai ir tiksliai, įvertinant grunto kokybę, esančius statinius ir apkrovas, o taip pat grėsmę, kurią kelia transporto ir vandens įtaka. Kasant arti anksčiau paklotų kabelių, vamzdžių ir sumontuotų įrenginių, darbai bus atliekami pagal parengtas ir su savininku suderintas instrukcijas. Grįžtamajam užpilui netinkamas iškastas gruntas bus išvežamas. Užpilui tinkamas gruntas bus laikomas statybvietyje.

Rezervuarų ir pastatų pamatų betonavimo darbai

Monolitinio betono ir gelžbetonio darbams betonas į statybos aikštelę bus atvežamas paruoštas iš artimiausio betono mazgo. Betonas į klojinius paduodamas tiesiogiai betono siurbliu. Klojimuose betonas sutankinamas giluminiais vibratoriais, o dangose - paviršiniaus vibratoriais. Betono darbų eiliškumas:

- klojinių pastatymas ir suvaržymas;
- armatūros karkasų surišimas įdėjimas;
- betonavimas ir betono sutankinimas klojimuose;
- klojinių nuėmimas pasiekus betonui 70% stiprumo, priklausomai nuo betono priedų ir oro sąlygų.

Klojinius nuimti leidžia techninės priežiūros inžinierius, surašant paslėptų darbų aktus. Gręžtinių pamatus įrengsime sekančia eiga:

- nukasamas esamas gruntas iki rostverkų apačios altitudės;
- į reikiamą gylį vibro plaktu nugramzdinami apsauginiai metaliniai vamzdžiai iki reikiamo gylio; gramzdinimo metu gruntas iš vamzdžio iškeliamas grąžto šneko pagalba;
- į nugramzdintą vamzdį įstatomas armatūros karkasas ir betono siurblio pagalba užbetonuojamas;
- vamzdyje betonas sutankinamas vibro plaktu, kuomet iš grunto traukiamas nugramzdintas vamzdis.

Betonas bus pilamas į sausą gręžinį, o jo slankumas turi būti 8-10 cm. Pamato vertikalumas nuo projektinės padėties neviršys ± 5 mm. Betonas į pamato ertmę bus supiltas vienu kartu.

Betono mišinys bus pilamas ant paruošto ir nuvalyto pagrindo, patikslinto pagal projekcinę altitudę. Apie g/b konstrukcijos paruošimą betonavimui bus surašytas paslėptų darbų aktas.

Statybos aikštelėje bus tikrinami betono atitikties dokumentai, temperatūra, slankumas, paimami trys kontroliniai pavyzdžiai.

Betonavimo darbus galima vykdysime be papildomų priemonių tik iki -5° šalčio.

Betono paviršius visose siūlėse bus gerai nuvalytas, o prieš klojant gretimą betoną bus pašalintas cemento pienas. Betono paviršius sušiurkštinamas taip, kad atidengtų užpildą ir nepaliktų paviršiuje cemento pieno, laisvų užpildo dalelių ar pažeisto betono. Visos įdedamosios detalės, reikalingos sujungimui, išdėstomos prieš betonavimą.

Betonas bus perkeliamas iš betono siurblio talpos į galutinio kietėjimo vietą tokiu būdu, kad nespėtų įvykti išsisluoksniavimas. Betoną bus apsaugotas nuo netinkamo džiūvimo ar temperatūros kitimo. Negalima betono kloti lyjant, krentant krušai, šlapdribai ar sningant. Negalima leisti, kad lietaus vanduo padidintų užmaišymo vandens kiekį ar sugadintų užbaigtą paviršių.

Betono išlaikymas klojinyje truks 7 dienas. Jeigu vidutinis gniuždymo stiprumas pasieks 70 % projektinio stiprumo, galima nebesistengti išlaikyti drėgmę. Drėgmės sulaikymo galima atsisakyti, jei betono temperatūra yra lygi ar aukštesnė nei 10°C. Jei oro temperatūra lauke mažesnė už 5°C, betono temperatūrą reikia palaikyti tarp 10° ir 21 °C. Prieš klojant betoną šaltu oru, paruošime kaitinimo, uždengimo šilumos izoliavimo priemonės ar pašiūrę. Vidaus degimo šildytuvai nenaudojami pirmas 20 val., jei nesiiimta priemonių apsaugoti betoną nuo išmetamų dujų, kuriose yra anglies dioksido.

Jei oro temperatūra nukrenta žemiau nulio, betono paviršių apsaugosime nuo užšalimo. Statybos metu bus tikrinama betono markė, imant tris pavyzdžius darbo vietoje (kubelius). Apie gelžbetoninių ir betoninių konstrukcijų paruošimą betonavimo darbams bus surašomi paslėptų darbų aktai.

Pastato montavimo darbai

Statomo technologinio pastato konstrukcijos bus montuojamos specialiu ratiniu kranu. Montavimo metu kranas judės pastato išore.

Vykdant montavimo darbus rangovas besąlygiškai laikysis LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010-09-17 išleisto įsakymo Nr. AI-425 „Kėlimo kranų naudojimo taisyklės“ nurodytų reikalavimų. Surenkamų konstrukcijų elementus bus galima montuoti tik po to, kai prietaisais patikrintos atraminių konstrukcijų altitudės ir padėtis plane bei surašyti aktai. Surenkamų konstrukcijų elementus galutinai įtvirtinti suvirinimu arba sandūrų monolitiniu leidžiama tik po konstrukcijų padėties patikslinimo.

Surenkamų gelžbetonio konstrukcijų elementai, pagaminti gamyklose, bus paženklinėti ir turės pasus. Sumontuotų konstrukcijų padėtį tikrinsime pagal nužymėtas ašis ir reperius geodeziniais prietaisais: tiesiniai matavimai bus atlikti plieninėmis juostomis ir liniuotėmis su milimetrinėmis padalomis arba specialiais šablonais.

Daugiasluoksnės plokštės, naudojamos pastatų sienų apsaugai, tvirtinamos prie pastatų konstrukcijos tiksliai nurodytose ir paruoštuose tvirtinimo taškuose. Toks plokščių tvirtinimo būdas suteikia pastatui išskirtinę estetinę išvaizdą ir neleidžia deformotis plieninei dangai plokščių sujungimo vietose. Prieš montavimo darbų pradžią būtina patikrinti:

- a/ ar konstrukcija surinkta tiksliai,
- b/ ar konstrukcija atitinka projektą,
- c/ ar tarpatramių atstumai yra tinkami ir atitinka įmonės rekomenduojamus apkrovų lentelės nurodymus,
- d/ leidžiamus grebėstų, varžtų ir sienų lygumo ir tiesumo nuokrypius,
- e/ ar nėra pažeista apsauginė organinė plėvelė.

Gamykloje gaminamos konkretaus dydžio daugiasluoksnės plokštės. Montuojant plokštes, visų pirma dėmesį reikėtų atkreipti į termoizoliacinės medžiagos sujungimą. Kad neprasisiverbtų oras ir vanduo, elastingas poliuretano tarpiklis turi būti tvirtai priglusti prie viso jungties vietos paviršiaus.

Profiliuoto plieno paklotas tvirtinamas prie pastato karkaso. Prieš pakloto montavimą reikia patikrinti sumontuoto karkaso atitikimą projektui. Plokštumos prie kurių bus tvirtinamas paklotas turi būti lygios. Labiausiai paplitęs ir tinkamiausias profiliuoto plieno pakloto tvirtinimui yra metalinis karkasas. Profiliuoto plieno paklotą galima tvirtinti ir ant gelžbetoninių sijų ar plytų mūro, bet tada pakloto pritvirtinimui reikės naudoti inkarinius varžtus, o prieš tai būtina išlyginti gelžbetonio ar mūro paviršių nelygumus spec. skiediniu arba reguliuojamomis plieno plokštelėmis. Rekomendacijos skirtos profiliuoto plieno pakloto montavimui ant metalinio karkaso, tinka montavimui ir ant medžio konstrukcijų. Skiriasi tik savigręžių ar savisriegių tipai. Rekomenduojama pirma sumontuoti stogo paklotą, o tik po to sienų elementus. Profiliuoto plieno paklotai montuojami statmenai denginių laikančiųjų konstrukcijų kryptį.

Pastoliai ir kopėčios

Pastolius naudosime tik inventorinius, pagamintus įmonėse ir turinčius pasą. Apdailos darbams skirti pastoliai turi atlaikyti tolygiai paskirstytą krūvį 200 kg/m².

Visi pastoliai bus tinkamai suprojektuoti, sumontuoti, patikrinti ir prižiūrimi, pastatyti taip, kad nenuvirstų ar nepasislinktų, be to darbo platformos, pakylos ir pastolių kopėčios bus sumontuotos taip, kad apsaugotų nuo kritimo. Pastatyti pastoliai bus patikrinti, prieš pradedant naudoti, be to pastoviai tikrinami kas tam tikrą laikotarpį tam, kad užtikrinti pastolių tvirtumą ir stabilumą. Kopėčios bus tvirtos ir prižiūrimos, naudojamos pagal paskirtį. Kilnojamieji pastoliai bus prižiūrimi, kad savaime nejudėtų.

Kėlimo mechanizmai

Visi kėlimo mechanizmai, kėlimo reikmenys, jų sudedamosios dalys, tvirtinimai, atramos bus reikiamai suprojektuoti, pastatyti ir naudojami pagal paskirtį. Mechanizmai nuolat prižiūrimi, tikrinami ir reguliariai bandomi remiantis įstatymais ir norminiais teisės aktais.

Kėlimo mechanizmą aptarnaus tik atitinkamai apmokyti darbuotojai, ant mechanizmų matomose vietoje bus nurodytas didžiausias leistinas apkrovos dydis - keliamoji galia.

Inžinerinių (technologinių) tinklų įrengimas

Darbai bus atliekami prisilaikant normatyvų reikalavimų. Jei yra būtinybė - vamzdynai bus klojami taikant netranšėjines technologijas. Vamzdžių trasos kasimo darbai bus atliekami pagal projektų nurodymus. Priklausomai nuo iškasos ar tranšėjos gylio, grunto savybių ir vamzdynų, darbų vadovas pasirenka grunto kasimo mechanizmus ir technologiją. Gruntas mechanizuotai kasamas dalimis, atsižvelgiant į darbų apimtį ir trasos ilgį. Iškastas gruntas gali būti paliekamas vietoje šalia tranšėjos arba, jei nėra pakankamai vietos, gali būti išvežamas į laikiną sąvartą. Laikina sąvarta gali būti nurodyta užsakovo. Iškasus tranšėją (arba jos dalį), statybos vadovas arba jam prilygstantis asmuo patikrins ir fiksuos atitikimą apibrėžtiems reikalavimams SDŽ ir surašo dengtų darbų patikrinimo aktą (SDŽ F24,25).

Žemės darbai

Gavus leidimą žemės darbams vykdyti, rangovas aptvers statybos teritoriją, atliks kitus paruošiamuosius darbus.

Kai gruntas kasamas žemiau gruntinio vandens lygio, lygis bus pažeminamas panaudojant adatinius filtrus.

Tranšėjos bus išramstomos, panaudojant klojinius.

Iškasos bus kasamos iki projektinės altitudės. Kasama dviem etapais: (priklausomai nuo mechanizmų) pirmas-kasama 0,75 m aukščiau projektinės altitudės, antras-prieš vamzdyno ar kt. konstrukcijos montavimą gruntas iškasamas iki projektinės altitudės.

Tranšėjų dugnas turi būti lygus, jis bus formuojamas rankiniu būdu. Smėlio paklotas po vamzdžiais formuojamas rankiniu būdu, jį sutankinant.

Sumontavus vamzdžius, tranšėjos bus užkasamos dviem etapais: pirmas-vamzdžiai užpilami smėliu (0,2 m virš vamzdžio), sutankinama. Antras-gruntas pilamas iki nurodytos altitudės, įvertinant tankinimo deformacijas, tankinant gruntą kas 0,3 m.

Tose vietose, kur gruntas neturi organinių priemaišų, tranšėjos bus užkasamos tuo pačiu gruntu, prieš tai užpylus vamzdynus pirminiu apsauginiu smėlio sluoksniu.

Užpilamos medžiagos bus pilamos sluoksniais ir tolygiai paskleidžiamos bei sutankinamos. Gruntai bus užpilami ne storesniais kaip 30 cm storio sluoksniais. Užpylimo metu vanduo iš tranšėjų ar duobių bus atitinkamomis priemonėmis pašalintas.

Darbų sauga

Siekiant užtikrinti darbų saugą ir sveikatą vadovaujamosi teisės aktais, norminių dokumentų, teisės aktų, reglamentuojančiais darbuotojų saugą ir sveikatą, reikalavimais:

- DT 5-00 Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje
- DT 8-00 Kėlimo kranų saugaus naudojimo taisyklės - SDTB Darboviečių įrengimo bendrieji nuostatai
- Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatai - Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas.

Iki statybos darbų pradžios bus parengiamas Statybos darbų technologijos projektas. Statybos darbų technologijos (vykdymo) projekte bus numatytos konkrečios priemonės, darbo metodai, užtikrinančios darbuotojų saugą ir sveikatą statybos metu.

Statybos darbuose naudojamos darbo priemonės, įrenginiai ir technologinė įranga atitiks saugos ir sveikatos reikalavimus ir bus nurodytos statybos darbų technologijos (vykdymo) projekte ar technologinėse kortelėse.

Prieš atliekant darbus bus išduodama paskyra-leidimas. Darbų vykdytojas įgyvendins paskyroje - leidime nurodytas darbuotojų saugos ir sveikatos priemones. Darbų vykdytojas supažindins darbuotojus su būtinomis saugos ir sveikatos priemonėmis ir instruktavimą įformina.

Atliekant darbus bus taikomos kolektyvinės saugos ir sveikatos priemonės:

Aptvarai. Vykdamas žemės darbus veikiančių įmonių teritorijoje, duobės, tranšėjos ir kitos iškasos tose vietose, kur vyksta transporto ir pėsčiųjų judėjimas turės būti aptvertos apsauginiais aptvarais, kurių aukštis ne žemesnis kaip 1,6 m. Perėjimo vietose per iškasas turės būti nutiesti ne siauresni kaip 1 m perėjimo tilteliai su aptvarais apsaugančiais nuo kritimo. Šuliniai ir kitos panašios iškasos turės būti uždengtos dangčiais, skydais arba aptverti.

Aptvarai, apsaugantys nuo kritimo iš aukščio, turės būti ne žemesni kaip 1,1 m su porankiu viršuje, 0,15 m aukščio ištisine juosta apačioje ir 0,5 m aukštyje nuo pakloto paviršiaus – su viduriniu tašeliu arba bus būtina panaudoti kitas lygiavertes apsaugos priemones.

Signaliniais aptvarais bus aptveriamos potencialiai pavojingos grunto kasimo, skleidimo, lyginimo ir tankinimo zonos. Signaliniais aptvarais bus įrengiami iš inventorinių plieninių 0,8 m aukščio stovų, sujungtų plastikine išpėjamąja geltonos-raudonos spalvų 0,8x130mm juosta su užrašais STOP. Atstumas tarp stovų – 6 m.

Draudžiamieji ženklai. Jais bus ženklinamos pavojingos žemės darbų mechanizmų ir transporto priemonių veikimo zonos.

Darbuotojams bus išduodamos asmeninės apsaugos priemonės.

Saugos ir sveikatos plano tikslas yra visiems asmenims, dirbantiems statybvietėje, užtikrinti saugią darbo aplinką, suteikti informaciją visiems statinio projektavime ir statyboje dalyvaujantiems asmenims apie prevencijos priemones kiekviename statybos etape, apsaugojant nuo profesinės rizikos.

Šis planas atlieka bendrų statybvietės saugos ir sveikatos priemonių kontrolės funkcijas. Jis turi būti prieinamas visiems asmenims statybvietėje visu statybų laikotarpiu ir laikomas vietoje, kuri būtų prieinama darbo valandomis visiems statybvietėje esantiems asmenims. Visi statybvietėje atsakingi asmenys, kai jie darbuotojų atžvilgiu yra darbdaviai, privalo susipažinti su šiuo saugos ir sveikatos priemonių planu ir vykdyti jame nurodytus reikalavimus.

Plane pateikta informacija, kuri svarbi bendriems saugos darbams statybvietėje, įskaitant įprastą, bendro pobūdžio informaciją, susijusią su sauga ir sveikata.

Darbuotojų saugos ir sveikatos planas turi būti plėtojamas, koreguojamas ir tikslinamas, atsižvelgiant į darbų vykdymo ypatumus, sąlygas, išskylančias statybos eigoje ir kitas aplinkybes.

Vadovaudamasis "Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatais", Statinio statybos saugos ir sveikatos darbe koordinatorius:

- koordinuoja reikalavimų, nustatytų statinio techniniame projekte bei statybos darbų technologijos projekte, bei kitų priemonių, susijusių su nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencija, įgyvendinimą statybvietėje ir statinio statybos metu;
- sprendžia techninius ir (arba) organizacinius klausimus, ypač statybvietėje atliekant skirtingus darbus (darbų etapus) vienu metu arba vieną po kito;
- įvertina darbų (darbų etapų) atlikimo trukmę, kad ji nekeltų pavojaus darbuotojų saugai ir sveikatai;
- koordinuoja darbdavių ir, jei reikia, savarankiškai dirbančių asmenų veiklą, kad jie vykdytų nurodytas pareigas ir, jei reikia, statinio techniniame projekte bei statybos darbų technologijos projekte numatytas priemones;
- atsižvelgdamas į darbų eigą ir atsiradusius pakitimus, koreguoja darbuotojų saugos ir sveikatos priemones, nustatytas statybos darbų technologijos projekte bei kitus dokumentus;
- organizuoja darbdavių, įskaitant ir vienas kitą keičiančius toje pačioje statybvietėje, bendradarbiavimą, keitimąsi informacija apie įgyvendinamas prevencijos priemones ir jų veiklos koordinavimą, vykdant nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų prevenciją, taip pat organizuoja darbdavių ir savarankiškai dirbančių asmenų bendradarbiavimą;
- kontroliuoja statybvietėje nustatytą darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
- imasi priemonių, kad statybvietėje būtų tik tie asmenys, kurie turi tokią teisę.

Visi statybos dalyviai, vykdydami statybos darbus, turi vadovautis Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatais, Darbo įrenginių naudojimo bendraisiais nuostatais, Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis nuostatais, Saugos ir sveikatos apsaugos ženklų naudojimo nuostatais, saugos ir sveikatos taisyklėmis statyboje ir kitais galiojančiais darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktais, techniniais reglamentais, standartais, metodiniais nurodymais.

Darbdaviai turi teisę priimti ir taikyti griežtesnius reikalavimus, garantuojančius geresnę bei efektyvesnę darbuotojų saugą ir sveikatą.

Darboviečių įrengimo nuostatai numato šias darbų vadovo, statytojo (užsakovo), darbdavio pareigas:

Darbų vadovas arba statytojas (užsakovas), kai jie darbuotojų atžvilgiu yra darbdaviai, atsako už darbuotojo, su kuriuo sudaryta darbo sutartis, saugą ir sveikatą darbe statybvietėje, ir įgalioja vieną ar kelis koordinatorius vykdyti nurodytus reikalavimus.

Statybos metu statybvietėje darbdavys privalo vykdyti Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu ir kitais saugos ir sveikatos darbe teisės aktais nustatytas darbdavio prievolės bei užtikrinti:

- tvarką ir švarą statybvietėje;
- tinkamą darbo vietų išdėstymą atsižvelgiant į priėjimo prie šių darbo vietų sąlygas bei judėjimo kelius arba zonas;
- saugias įvairių medžiagų naudojimo sąlygas;
- darbo įrenginių ir įrangos techninę priežiūrą jų patikrinimą prieš naudojimą ir reguliarią kontrolę siekiant pašalinti trūkumus, galinčius pakenkti darbuotojų saugai ir sveikatai;
- įvairių medžiagų atskyrimą ir sandėliavimo vietų įrengimą ypač jei tai pavojingos žaliavos arba medžiagos;
- panaudotų pavojingų medžiagų tinkamą šalinimą;
- statybinių ir kitų atliekų rūšiavimą saugojimą ir perdavimą atliekų tvarkytojams;
- darbų arba darbų etapų normalią trukmę ir eiliškumą numatytus statybos darbų vykdymo projektuose, darbų ar jų etapų trukmės koregavimą atsižvelgiant į darbų eigą;
- bendradarbiavimą tarp darbdavių, tarp savarankiškų darbuotojų bei tarp darbdavių ir savarankiškų darbuotojų;
- sąveiką su darbdaviu, kuris vykdo gamybinę veiklą teritorijoje, kurioje (arba greta kurios) yra statybvietė.

Darbdaviai, siekdami statybvietėje sudaryti darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas, privalo:

- vykdyti aukščiau išvardintus reikalavimus ir įgyvendinti priemones, užtikrinančias darbuočių, patalpų bei darbo vietų įrengimo statybvietėse reikalavimus, numatytus Darbuočių įrengimo nuostatose;
- atsižvelgti į statinio statybos saugos ir sveikatos darbe koordinatoriaus nurodymus dėl darbuotojų saugos ir sveikatos apsaugos.

Darbdavys privalo informuoti darbuotojus ir/arba jų atstovus apie visas saugos ir sveikatos darbe priemones, kurios taikomos statybvietėse Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu ir kitais teisės aktais nustatyta tvarka. Ši informacija turi būti suprantama darbuotojams.

Bendrieji reikalavimai statybvietės įrengimui ir tvarkymui

Statybvietės įrengimas ir tvarkymas

<i>Darbu pavadinimas</i>	<i>Laikotarpis</i>	<i>Atsakingas asmuo</i>	<i>Pastabos</i>	
Statybvietės aptvėrimas ir pažymėjimas	Prieš darbų pradžia	Statybos vadovas Geodezistas	Atsižvelgiant į statybos genplaną	
Medžiagų ir gaminių sandėliavimo vieta	Nuolat	Statybos vadovas	Prie paskirto statinio ir jam priklausomoje teritorijoje	
Duobių ir angų uždengimas	Nuolat	Statybos vadovas ir Rangovų atsakingi asmenys	Paskirtame statinyje ir jam priklausomo	Savo darbo zonoje
Aptvarų įrengimas	Nuolat	Statybos vadovas ir Rangovų atsakingi asmenys	Paskirtame statinyje ir jam	Savo darbo zonoje
Apsauga nuo kritimo dirbant stogo darbus ir montuojant konstrukcijas	Nuolat	Statybos vadovas ir Rangovų atsakingi asmenys	Paskirtame statinyje ir jam priklausomo	Savo darbo zonoje
Bendro naudojimo teritorijų tvarkymas	Nuolat	Statybos vadovas	Paskirtame statinyje ir jam priklausomoje teritorijoje	
Karkaso ir pastolių uždengimas žiemos sezonui bei sniego valymas	Nuolat	Statybos vadovas ir Rangovų atsakingi asmenys	Paskirtame statinyje ir jam priklausomoje	Savo darbo zonoje

Iškaskų aptvėrimas	Nuolat	Statybos vadovas ir Rangovų atsakingi asmenys	Paskirtame statinyje ir jam	Savo darbo zonoje
--------------------	--------	---	-----------------------------	-------------------

Gamtiniai ištekliai, naudojami statybos darbuose, smėlis, žvyras ar jų mišiniai, bus perkami sertifikuotose, tokia veikla verstis turinčiose leidimus įmonėse.

Visos susidariusios atliekos surenkamos, saugomos ir rūšiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro įsakymu patvirtintomis „Atliekų tvarkymo taisyklėmis“, įsakymu „Dėl atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių patvirtinimo“, įsakymu „Dėl statybinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.

Statybos darbų objekte atsakingu užtikrinti aplinkos apsaugą imantis tam visų būtinų priemonių bus skiriamas darbų vadovas ir statybos vadovas.

Vykdamas statybos darbus, statybos objekte atliekų susidarymo šaltiniai yra šie: žemės kasimo darbai, griovimo, ardymo, demontavimo darbai, dangų ardymo darbai, darbuotojų kasdieninė vartotojiška veikla, mechanizmų eksploatavimas ir kt.

Visas statybinis laužas, šiukšlės ir atliekų dalys, atsirandančios dėl valymo operacijų, bus pašalintos iš statybos aikštelės tokiu būdu, kad nesukurtų jokių nepatogumų ribojančios nuosavybės savininkams ir teisėtai bus sutvarkytos.

Po darbų dalies užbaigimo ir bandymų šiukšlės ir perteklinės medžiagos bei visos laikinos konstrukcijos ir kt. statybos įrengimai ar įranga, kuriais buvo naudotasi, atliekant darbus, iš statybos aikštelės bus pašalinami. Bus paliekama tvarkinga statybos aikštelė.

Statybininkų vagonėliai ir medžiagų sandėliavimo vietos

Darbų pavadinimas	Laikotarpis	Atsakingas asmuo	Pastabos
Statybinių vagonėlių, skirtų darbuotojams, vadovybei ir susirinkimams surinkimas ir pastatymas	Prieš darbų pradžią	Statybos vadovas	Atsižvelgiant į statybos genplaną
Medžiagų kontenerių pastatymas ir nuėmimas	Nuolat	Statybos vadovas ir Rangovų atsakingi - Subrangovo atstovas Statybos vadovas	Atsižvelgiant į statybos genplaną
Vagonėlių ir medžiagų sandėliavimo vietų	Nuolat	Statybos vadovas	

apšvietimo įrengimas ir atjungimas			
Statybininkų vagonėlių tvarkymas	Nuolat	Statybos vadovas ir Rangovų atsakingi asmenys	

Privažiavimo keliai ir priėjimai

<i>Darbu pavadinimas</i>	<i>Laikotarpis</i>	<i>Atsakingas asmuo</i>	<i>Pastabos</i>	
Privažiavimo keliai į statybvieta	Statybos laikotarpiu	Statybos vadovas	Visoje teritorijoje	
Stovėjimo aikštelės	Nuolat	Statybos vadovas	Prie paskirto statinio ir jam priklausomoje teritorijoje	
Priėjimo keliai pėstiesiems	Nuolat	Statybos vadovas	Prie paskirto statinio ir jam priklausomoje teritorijoje	
Tilteliai ir priedangos	Nuolat	Statybos vadovas ir Rangovų atsakingi asmenys	Paskirtame statinyje ir jam priklausomoje teritorijoje	Savo darbo zonoje
Priėjimo keliai statiniuose	Nuolat	Statybos vadovas ir Rangovų atsakingi asmenys	Paskirtame statinyje ir jam priklausomoje teritorijoje	Savo darbo zonoje
Valymas ir tvarkos palaikymas	Nuolat	Statybos vadovas ir Rangovų atsakingi asmenys	Paskirtame statinyje ir jam priklausomoje teritorijoje	Savo darbo zonoje
Sniego valymas ir priemonės žiemos sezonui	Nuolat	Statybos vadovas ir Rangovų atsakingi asmenys	Paskirtame statinyje ir jam	Savo darbo zonoje

			priklausomoje teritorijoje	
Apšvietimas	Nuolat	Statybos vadovas ir Rangovų atsakingi asmenys	Paskirtame statinyje ir jam priklausomoje teritorijoje	Savo darbo zonoje

Atliekų tvarkymas

<i>Darbų pavadinimas</i>	<i>Laikotarpis</i>	<i>Atsakingas asmuo</i>	<i>Pastabos</i>
Atliekų konteinerių pastatymas ir tuštinimas	Statybos laikotarpiu	Statybos vadovas	Visoje teritorijoje
Teritorijos aplink konteinerius valymas ir Atliekų išrūšiavimas	Nuolat	Statybos vadovas	Prie paskirto statinio ir jam priklausomoje teritorijoje

Elektros skydinės ir statyb vietės apšvietimas

<i>Darbų pavadinimas</i>	<i>Laikotarpis</i>	<i>Atsakingas asmuo</i>	<i>Pastabos</i>
Pagrindinės elektros skydinės įrengimas		Atsakingas subrangovo atstovas	
Grupinių elektros skydinių įrengimas	Nuolat	Atsakingas subrangovo atstovas	
Kabelių ir skydinių pravedimas ir eksploatacija bei apsauga	Nuolat	Atsakingas subrangovo atstovas	
Prožektorių ir kito apšvietimo įrengimas ir priežiūra	Nuolat	Atsakingas subrangovo atstovas	

Vanduo

Darbų pavadinimas	Laikotarpis	Atsakingas asmuo	Pastabos
Statybvietės aprūpinimas vandeniu		Atsakingas subrangovo atstovas	Pasijungiant prie esamų tinklų, įrengiant
Laikino vandentiekio priežiūra ir eksploatacija	Nuolat	Atsakingas subrangovo atstovas Atsakingas statybos vadovas	

Transporto laikinosios aikštelės

Personalo automobilių stovėjimo aikštelė projektuojama ir įrengiama taip, kad būtų patogų patekti į buitines patalpas – vagonėlius. Atsižvelgiant į gruntą, geodezinius matavimus, yra nukasamas esamas viršutinis grunto sluoksnis (pagal poreikį) ir jis sandėliuojamas atskirai tam parengtoje statybos aikštelės vietoje. Po to įrengiami smėlio, trupinto betono ir skaldos sluoksniai, bei lietaus vandens nutekėjimas nuo automobilių laikinosios stovėjimo aikštelės.

Statybos proceso pabaigoje nuimamas viršutinis akmenis ir/ar žvyro sluoksnis ir jis likviduojamas kaip statybinės atliekos, o senas viršutinis gruntas grąžinamas į savo buvusią vietą.

Statybinių mechanizmų užpildymas kuru (jei bus atliekamas) bus vykdomas tik tam įrengtoje aikštelėje su nelaidžia kurui danga, joje įrengtas pylimas, arba numatytos kitos priemonės, užtikrinančios, jog išsiliejęs kuras nepatektų už aikštelės ribų. Aikštelėje bus: priešgaisrinės priemonės gaisro atvejui; sorbentas išsipylusiems degalams surinkti; talpos užterštam sorbentui surinkti. Draudžiama netoliese naudoti atvirą ugnį, rūkyti, sandėliuoti degias medžiagas.

7. Atsakomybių paskirstymas tarp infrastruktūrą vystančių subjektų

UAB „SIP2“ ir UAB „INFES“ įdiegtos dokumentų valdymo sistemos bei kitos integruotos vadybos sistemos priemonės leidžia užtikrinti darbų kompleksumą, greitą perdavimą ir tęstinumą specialistų atostogų, ligos, darbo ar kitų sutarčių nutraukimo atveju. Rangovas darbus organizuos ir resursus valdys tokiu būdu, kad Klaipėdos rajono savivaldybės administracija tikrai nepajus, jog paslaugos teikiamos ir didelė dalis darbų yra atliekama skirtingų įmonių ir dėl to galimai tarpusavyje nekomunikuojančių specialistų. Visus darbų pasidalijimo, atsakomybės ir kitus klausimus Rangovas spręs tarpusavyje, Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos įsikišimas nebus reikalingas. Su Klaipėdos rajono savivaldybės administracija Sutarties

koordinatoriui vadovaujant bus stengiamasi bendrauti „vieno langelio“ principu, o Rangovo statybos projektų vadovas užtikrins sklandų gautos informacijos perteikimą savo komandos nariams.

Žemiau pateikiama principinė darbų organizavimo ir komunikacijos schema (juridinės atskaitomybės schema atitinka susitarimuose su subrangovais nustatytą tvarką).



Komunikacijos planai

Įvertinant projektavimo paslaugų teikimui ir rangos darbų vykdymui dažnai būdingą vėlavimo riziką, komunikuojama su Klaipėdos rajono savivaldybės administracija bus intensyviai, vienu metu aptariant visais projekto įgyvendinimo etapais kylančius klausimus. Todėl UAB „SIP2“ sąmoningai neišskiria komunikacijos būdų skirtinguose projekto rengimo ar darbų vykdymo etapuose. Įvertinant dažnai glaustus terminus, daugiausia tiek komandos viduje, tiek su Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos atstovais planuojama bendrauti žodžiu, tiesioginių susitikimų būdu. UAB „SIP2“, Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai pageidaujant, pagrindinius klausimus galės derinti ir oficialių raštų forma. Komunikaciją ir patį paslaugų teikimo / darbų vykdymo procesą efektyvins UAB „SIP2“ naudojamos šabloninės protokolų, aktų ir kitų dokumentų formos. Be to, turime parengtus pagrindinių procedūrų aprašymus, tad nereikia kiekvieną kartą, pavyzdžiui, įvykus nelaimingam atsitikimui, bankrutavus subrangovui, esant visuomenės nepasitenkinimui ir t.t. iš naujo komunikuoti ir spręsti, kokių veiksmų imtis.

Paslaugų teikėjo vidinės komunikacijos planas

Komunikacijos tipas	Tikslas	Metodas	Dažnumas/Laikas	Atsakingas asmuo
Įvadinis susitikimas	Aptarti projekto valdymo ir komunikacijos principus, rizikų ir kokybės valdymo planus bei kitus su	Gyvai, Paslaugų teikėjo biure	Pirmąją savaitę nuo sutarties pasirašymo	Organizuoja sutarties koordiniatorius, dalyvauja visi vadovaujantys specialistai.

	Sutarties vykdymo susijusius aspektus			
Vadovaujančių specialistų susitikimai	Kasdienių Sutarties užduočių vykdymo aptarimas, einamųjų klausimų sprendimas, rezultatų aptarimas ir tvirtinimas, projektavimo ir statybos eigos stebėjimas ir svarbiausių Sutarties vykdymo klausimų svarstymas	Gyvai, Projektuotojo arba Paslaugų teikėjo biure	Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę	Inicijuoja ir organizuoja projekto vadovas (projektavimo stadijoje) arba sutarties koordinatorius (rangos darbų stadijoje). Dalyvauja visi vadovaujantys arba pagal poreikį pakviesti specialistai
Dalijimasis projekto duomenimis	Visa projekto dokumentacija	Verslo valdymo sistema, nešiojamieji kompiuteriai, išmanūs telefonai	Nuolatos gavus naujus duomenis	Sutarties koordinatorius, specialistai (prieiga tiek, kiek reikalinga)
Etapo pabaigos susitikimai	Projekto būseną (progresas), rezultatų pristatymas	Gyvai	Baigiantis etapui	Sutarties koordinatorius, bendrovių vadovybė
Išmokyti pamokų susitikimas	Patirties apibendrinimas	Gyvai, išmokyti pamokų aprašas saugomas verslo valdymo sistemoje	Pabaigus etapą / projektą / esant poreikiui	Projekto vadovaujantys specialistai, gali būti kiti suinteresuoti asmenys

Siekiant žmogiškųjų išteklių optimizavimo, numatoma, kad Užsakovo vaidmuo bus ryškesnis priimant sprendimus ir priimant/teikiant informaciją paslaugų teikėjui. Žemiau esančioje lentelėje pateikiame preliminarų bendradarbiavimo su UAB „SIP2“ planą. Galutinę komunikavimo schemą siūlome suderinti atskiro susitikimo metu, prieš pradedant vykdyti projektavimo veiklas. Tik taip bus tinkamai atsižvelgta į Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos nuomonę, pageidavimus.

Komunikacijos su UAB „SIP2“ planas (neskaitant kas mėnesinių vadybinių susitikimų)

Rangos darbų vykdymo metu bus taikoma vieninga, specialiai į darbų specifiką orientuota suinteresuotųjų šalių ir rizikų valdymo metodologija pagrįsta jų įtakos/svarbos projektui vertinimu.

Suinteresuotos šalys yra grupuojamos pagal jų „elgsenos“ pobūdį projekto atžvilgiu pagal kurį numatomas darbas su jomis:

- Šalys, kurios labai remia projektą (yra juo suinteresuotos) ir yra labai svarbios, turėtų būti įtrauktos į glaudų bendradarbiavimą su projekto komanda.
- Su šalimis, kurios yra labai svarbios, bet neremia projekto, reikėtų labai atidžiai dirbti, kad būtų padidintas jų paramos lygis. Tam reikėtų nustatyti, kokią naudą projektas joms suteiks, ir pagalvoti, kaip tą naudą joms pristatyti.
- Šalys, kurios labai remia projektą, bet nėra ypač svarbios, gali blaškyti projekto komandą, tačiau jų parama turėtų būti pripažinta ir atitinkamai valdoma.
- Šalys, kurios turėtų būti stebimos, kad būtų žinoma, kaip keičiasi jų įtakos projektui lygis, tačiau nereikėtų leisti joms blaškyti projekto komandos.

Principinė schema

Komunikacijos tipas	Tikslas	Metodas	Dažnumas/Laikas	Atsakingas asmuo
Įvadinis susitikimas	Suderinti galutinę komunikavimo schemą.	Gyvai, Užsakovo patalpose	Vieną kartą, pirmąją Sutarties vykdymo savaitę	Inicijuoja sutarties koordinadorius, dalyvauja visi vadovaujantys specialistai bei atsakingi perkančiosios organizacijos darbuotojai
Tarpiniai rezultatų pristatymai, derinimai	Esamos darbų pažangos, suteiktų paslaugų pristatymas ir tolesnių darbų, kylančių problemų sprendimo būdų aptarimas.	Gyvai, Užsakovo patalpose	Kartą per 3 savaites, Susitikimai gali vykti ir dažniau, jei toks poreikis atsiranda.	Inicijuoja sutarties koordinadorius, dalyvauja statybos darbų vadovai bei atsakingi perkančiosios organizacijos darbuotojai
Projekto rezultatų pristatymas visuomenei	Priklausomai nuo paslaugų ir darbų etapo, gali būti pristatomi/derinami rezultatai, ataskaitos	Gyvai, iš anksto suplanuoti susitikimai/vieši svarstymai	Pagal poreikį	Suinteresuoti asmenys, Sutarties koordinadorius (esant poreikiui kiti vadovaujantys specialistai)

Plano detalizavimas

Su Užsakovu bus bendraujama darbiniuose susitikimuose, el. paštu, telefonu šiais (tačiau neapsiribojant) klausimais:

- Būsimos statybvietės pakartotinė apžiūra.
- Prašymų išduoti prisijungimo ir specialiąsias sąlygas projektų su priedais perdavimas. Užsakovui pageidaujant galima persiųsti elektroninėmis priemonėmis, tačiau tokiu atveju Užsakovas pats turės spausdinti parengtus dokumentus.
- Kuomet turi būti atlikta visuomenės informavimo procedūra, kaip numatyta STR „Statinio projektavimas“ VIII skyriuje. Tuo pačiu gali būti atskirai aptarti kiti klausimai.
- Parengus pirminius projekto sprendinius (jei pageidauja Užsakovas). Susitikimo metu aptariami sprendiniai, aptariama tolesnė projektavimo eiga.
- Parengus statinio projektą. Jei projektui turi būti atlikta ekspertizė, parengiamas lydraščio ekspertizei projektas. Jei projekto ekspertizė nereikalinga, parengiamas pritarimo projektui rašto projektas. Užsakovui pageidaujant, galima persiųsti elektroninėmis priemonėmis.
- Suruošus reikalingus dokumentus SLD gauti. Susitikimo metu Užsakovui perduodamas statinio projektas su ekspertizės išvada, Užsakovo tvirtinimu ar pritarimu, prašymo gauti SLD projektas. Užsakovui pageidavus ir suteikus įgaliojimą, projekto vadovas atliks visas procedūras reikalingas kreipiantis gauti SLD.
- Kuomet gautas SLD. Perduodami statinio projekto popieriniai egzemplioriai ir elektroninė laikmena. Taip pat pateikiami darbų perdavimo-priėmimo aktas ir PVM sąskaita faktūra.
- Darbiniai susitikimai su Užsakovo, Paslaugų teikėjo, techninės priežiūros atstovais, kuomet teikiamos projekto vykdymo priežiūros paslaugos.
- Esant poreikiui gali būti numatyti papildomi susitikimai.

Komunikacijos valdymo priemonės

Eil. nr.	Komunikacijos priemonė	Aprašymas
1.	Susitikimai	<p>Susitikimai gali būti labai veiksmingas būdas komunikuoti ir spręsti problemas, jei turi aiškų tikslą ir pasiekiamus uždavinius, iš anksto parengtą darbotvarkę.</p> <p>Visos darbo grupės susitikimai bus vykdomi periodiškai ir/ar įgyvendinus kertinius Sutarties etapus. Taip pat bus organizuojami atskirų darbo grupių susitikimai tarpiniams rezultatams ir Sutarties vykdymo eigai aptarti. Galimi ir individualūs susitikimai su pavieniais Sutarties įgyvendinime dalyvaujančiais asmenimis.</p> <p>Esant poreikiui, į susitikimus bus kviečiami nepriklausomi ekspertai ar objektyviai susitikimui vadovauti galintys moderatoriai.</p> <p>Darbo grupės (-ių) susitikimai bus protokoluojami, pažymint svarbiausius susitikimo aspektus, o surinkti protokolai išplatunami susitikimo dalyviams, laukiant jų pastabų, papildymų ir komentarų.</p>
2.	Oficialūs pristatymai	Oficialūs pristatymai skirti informuoti apie Sutarties vykdymo būklę arba pateikti naujų idėjų. Rengiami, esant poreikiui.

3.	Elektroninis paštas	Tinkamai naudojamas elektroninis paštas padeda sutaupyti nemažai laiko, palengvinti, pagreitinti ir padaryti komunikaciją gerokai efektyvesnę. Elektroninis paštas leidžia komunikuoti atskirų darbo grupių nariams, organizuoti susitikimus ar keisti kita organizacinio pobūdžio informacija.
4.	Dokumentacija	Kiekvienas Projekto gyvavimo ciklo etapas turi su juo susijusią dokumentaciją, kurios rašymas, peržiūrėjimas ir užbaigimas kiekviename etape labai svarbus įgyvendinamo ir ateityje planuojamų įgyvendinti projektų sėkmei. Sutarties dokumentai turi būti žinomi ir prieinami Sutartį vykdomiems asmenims, juose pateikiama informacija bus nuolat atnaujinama.
5.	Pokalbiai telefonu	Siekiant sumažinti laiko sąnaudas viena paprasčiausių komunikacijos priemonių yra pokalbis telefonu. Klausimai, kuriuos bus galima išspręsti telefonu ar susitarti dėl tam tikrų darbų bus vykdomi telefonu ar inovatyviomis IT technologijomis (pvz. Skype).

Šis pagrindinių komunikacijos priemonių planas nėra baigtinis. Esant poreikiui, gali būti naudojamos ir papildomos priemonės, pavyzdžiui, posėdžių ar pasitarimų garso įrašai.

Pagrindiniai bendradarbiavimo ir komunikacijos principai

Siekiant žmogiškųjų išteklių optimizavimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- Netrukdyti Užsakovo prašant pateikti tą pačią informaciją, kuri jau buvo gauta;
- Nevykdyti nereikalingų veiklų, neužkrauti Užsakovo nesusijusiais darbais;
- Neperkelti Užsakovui darbų/veiklų, kurias turi atlikti arba įsipareigojo atlikti šioje strategijoje pats Paslaugų teikėjas;
- Neorganizuoti betikslių susirinkimų, susitikimų ir pan.
- Apibrėžti susirinkimo tikslą;
- Sukaupiti reikiamą informaciją;
- Sudaryti dienotvarkę bei numatyti, kiek laiko bus skiriama kiekvienai temai;
- Nustatyti prioritetines problemas;
- Sugrupuoti panašaus pobūdžio temas;
- Susirinkimo dalyvius supažindinti su susirinkimo klausimais, kad kiekvienas ateitų pasiruošęs;
- Pradėti tiksliai nustatyti laiką;
- Siekti, kad kiekvienas susirinkimo dalyvis pasisakytų;
- Susitikimą protokoluoti ir protokolą pasirašyti abiem Sutarties šalims.

Integralumas

Visapusišką perkamų paslaugų ir darbų tarpusavio integralumą garantuos UAB „SIP2“ paskirtas Sutarties koordinadorius. Šalia esamų įdiegtų projektų ir dokumentų valdymo sistemų, jis kurs ir kitas sklandžios skirtingų specialistų tarpusavio komunikacijos sąlygas. Tai leis visiems skirtingas paslaugas teikiantiems ir darbus vykdomiems specialistams valdyti visą su

projekto įgyvendinimu susijusią informaciją, priimti integruotus sprendimus ir tokiu būdu UAB „SIP2“ suteikti maksimalią naudą, kurią galima gauti išigijus daugiafunkcio centro Sendvario seniūnijoje projektavimo, statybos darbų ir paslaugų teikimą.

8. Aplinkosauga ir tvarumas darbų vykdyme

Svarbi tiekėjo kokybės ir efektyvumo užtikrinimo priemonė – įdiegtos ir aktyviai taikomos praktikoje integruotos vadybos sistemos. Šios sistemos apima kokybės, aplinkos apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemas, atitinkančias standartų LST EN ISO 9001:2008, LST EN ISO 14001:2004, ir LST 1977:2008 (BS-OHSAS 18001:2007) reikalavimus. Visi bendrovių darbuotojai prisideda prie kokybės, aplinkos apsaugos, DSS valdymo, todėl vadybos sistemose nustatyti reikalavimai privalomi visiems darbuotojams. Sistemų funkcionavimas periodiškai tikrinamas vidaus ir išorės auditų metu. Bendrovės, siekdamos sukurti socialiai atsakingą, į klientą bei į darbuotojus orientuotą organizaciją, nustatė ir valdo šešiolika vadybos sistemos veikimui reikalingų procesų, iš kurių tiesiogiai statybos darbų kokybę užtikrina:

- Kontrolės, matavimo ir bandymų įrengimų valdymas;
- Dokumentų ir duomenų įrašų valdymas;
- Infrastruktūros, įrangos ir transporto priežiūros valdymas;
- Aplinkos apsaugos aspektų valdymas;
- Parengties avarijai ir atsakomųjų veiksmų valdymas;
- Atliekų tvarkymas;
- Poveikio aplinkai rodiklių monitoringas ir matavimas;
- Gamybos procesų valdymas;
- Neatitiktų valdymas;
- Mechanizmų ir įrengimų priežiūra;
- Darbuotojų saugos ir sveikatos valdymas;
- Vadovybinė analizė.

Kiekvieno iš šių procesų valdymo tvarka yra apibrėžta atskirose procedūrose. Darbams vadovaujantys ir juos vykdančios darbuotojai su jomis yra puikiai susipažinę, jas taiko realiaame darbe. Tokiu būdu atliekama klaidų ir vėlavimo prevencija, iš anksto žinomi probleminių situacijų sprendimo būdai, užtikrinama papildoma darbų patikra – šios ir kitos kokybės užtikrinimo priemonės leidžia garantuoti aukštą perkamų darbų kokybės lygį.

Viena iš praktikoje realiai taikomų vadybos sistemos priemonių yra vyr. technologo atliekamas rizikos vertinimas dėl aplinkos apsaugos aspektų valdymo kiekviename objekte (Procedūra Nr. 1 „Aplinkos apsaugos aspektų valdymas“). Analizuojame tokius aspektus kaip želdinių pažeidimas, dirvožemio pažeidimas, cheminių medžiagų naudojimas, kuro naudojimas ir degimo dujų išsiskyrimas, triukšmas, statybinės dulkės, buitinės nuotekos, gaisro rizika, atliekos (mišrios statybinės atliekos; gruntas, kuriame yra pavojingų cheminių medžiagų; nepavojingas gruntas; metalo, stiklo, plastiko, popieriaus, mišrios komunalinės atliekos). Įvertiname kiekvieno šio aspekto poveikį aplinkai, parenkame prevencines priemones ir pasirašytinai su tuo supažindiname objekte dirbančius darbuotojus.

Kita praktikoje visuomet taikoma yra Procedūra Nr. 5 „Tiekėjų subrangovų valdymas“. Subrangovai pasirenkami, įvertinant ne tik jų teikiamų paslaugų kainą ar rekomendacijas, bet ir įdiegtas bei praktikoje taikomas vadybos sistemas. Taip pat esant vienodai ar nežymiai aukštesnei kainai, visuomet renkamės kokybiškesnius, saugesnius, labiau aplinkai draugiškus produktus siūlančius tiekėjus. Be to, net ir nuolatiniai subrangovai yra iš naujo vertinami kartą per šešis mėnesius

Užsakovui pageidaujant, mes pateiksime savo įdiegtų vadybos sistemos, procesų ir procedūrų aprašymus. Dėl didelės šių dokumentų apimties, šiame aprašyme jie nėra pridedami ar kitaip perrašomi.

Įvertinant Užsakovo planuojamo įgyvendinti projekto aplinkosauginį pobūdį, šioje strategijoje didžiausias dėmesys skiriamas aplinkos apsaugos vadybos sistemai. Vadybos sistemos vadove ir procedūrose yra aptarta, kaip vykdydami statybos darbus, turi veikti įmonių darbuotojai, kad būtų sumažinta neigiamų veiksnių įtaka aplinkai.

Visų pirma šioje dalyje daugiau dėmesio bus skirta su projektavimu susijusiems aplinkosauginiams aspektams įvertinti, vėliau – ir pačių rangos darbų.

Teikdami projektavimo paslaugas, laikysimės aplinką tausojančių principų. Bus racionaliai naudojami gamtiniai ištekliai, stengiamasi naudoti tik tuos produktus ir priemones, kurios atitinka Aplinkos ministro 2014 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. D1-556 patvirtintus 1-osios, 2-osios, 3-osios ir 4-osios produktų grupės aplinkos apsaugos kriterijus.

Teikdami paslaugas naudojame ir sprendiniuose siūlome naudoti didžiąją dalį visų keturių grupių produktų. Tačiau dėl ribotos metodologijos apimties pateikiame tik trumpą naudojamų produktų ir taikomų priemonių aprašymą, glaudžiai susijusį su projektavimo paslaugomis.

Popierius. Paslaugų teikėjas naudoja popierių, kurio sudėtyje yra ne mažiau kaip 20 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant *FSC* ar *PEFC* arba lygiavertes miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų. Popierius taip pat yra nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama *ECF* (Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba *TCF* (Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Naudojamas popierius turi ekologinius ženklus *European Ecolabel* arba *Nordic Swan* ir *FSC* ar *PEFC* sertifikatą. Bet kuriuo atveju bus dedamos pastangos visą projekcinę dokumentaciją jos rengimo metu siųsti ar vietoje peržiūrėti/aptarti elektronine forma, o ant nurodyto popieriaus spausdinti tik galutinius popierinius egzempliorius.

Visi Paslaugų teikėjo darbuotojai palaiko aplinkos apsaugos idėjas – taupant popierių ir saugant aplinką dauguma dokumentų yra spausdinami ant abiejų pusių. Panaudotas ir nebereikalingas popierius rūšiuojamas (yra įrengtos popieriaus rūšiavimo dėžės).

Transporto priemonės. Paslaugų teikėjo specialistai į susitikimus su Perkančiosios organizacijos atstovais važiuos „aplinkai draugišku“ automobiliu. Transporto priemonės atitinka EURO 5 teršalų išmetimo standartą. Kuro sunaudojimas tesiekia 4,2 l / 100 km. Transporto

priemonių išmetamas anglies dioksidas (CO₂) lygis atitinka ir išplėstinius aplinkos apsaugos kriterijus, t.y. CO₂ lygis neviršija 110 CO₂ g/km. Automobilių triukšmo lygis yra mažesnis už teisės aktuose nustatytas ribines vertes. Tiekėjo ir subrangovų atstovai į susitikimus stengsis vykti vienu automobiliu, kas prisidės prie kuro sąnaudų bei taršos mažinimo.

Įstaigos įranga ir informacinių technologijų priemonės. Paslaugų teikėjas naudoja daugiafunkcinę įstaigos įrangą (ta pačia įranga spausdinama, kopijuojama, skanuojama). Ši įranga atitinka *Energy Star* ženklo energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus; yra dvipusio spausdinimo galimybė; naudojama pakartotinai užpildoma kasetė.

Bendrovės specialistų naudojami kompiuteriai ir monitoriai atitinka *Energy Star* ženklo energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus; nešiojami kompiuteriai suprojektuoti taip, kad būtų galima keisti atmintinę; skystųjų kristalų monitorių galinio apšvietimo vienoje lempos vidutiniškai yra ne daugiau kaip 3,5 mg gyvsidabrio; IT priemonėse yra įdiegtos energijos valdymo funkcijos.

Seną ar įmonių poreikių nebeatitinkančią biuro įrangą parduodame/dovanojame, siekdami ilginti jos tarnavimo laiką arba perduodame perdirbimui. Tokiu būdu mažinamas neigiamas poveikis aplinkai.

Ypatingas dėmesys skiriamas 2-ajai produktų grupei priklausančių projektavimo paslaugų aplinkosauginiams kriterijams. Perkančiajai organizacijai pageidaujant, teikiant projektavimo paslaugas bus taikomi pažangūs inžineriniai sprendimai, pavyzdžiui, atliekų mažinimo.

Rengdami dokumentus siūlysime aplinkos būklės gerinimui bei aplinkosaugai aktualius sprendinius, numatysime aplinkos integravimo priemones;

Projektuotojas, projekto vykdymo priežiūros įgaliojimų ribose sieks, kad vykdydamas statybos darbus Rangovas privalėtų:

- Išsaugoti esamą viršutinį dirvožemio sluoksnį (kur jo bus) ir, po iškasų užpylimo jį atstatyti;
- Dirbti tvarkingais mechanizmais (tepalai, išmetamosios dujos, triukšmas);
- Radus anksčiau užkastų teršalų, informuoti Techninės priežiūros atstovus, Užsakovą, aplinkos apsaugos specialistus, kad būtų priimtas sprendimas dėl taršos židinio likvidavimo;
- Dirbant šalia medžių imtis priemonių jų apsaugai nuo sužalojimų;
- Smėlis, žvyras ir kiti gruntai turi būti tiekami tik iš legalių karjerų;
- Susidūrus su senais vamzdžiais ar pajungimais taikyti priemones, kad iš senų vamzdžių nuotekos nepatektų į gruntą ir gruntinius vandenis;
- Želdinius šalinti tik jei bus numatyta projekte, suderinta bei gautas leidimas;
- Esamas vejas, gazonus atstatyti į neblogesnę kaip prieš statybą buvusi būvį;
- Visas statybines atliekas surinkti ir išvežti į jų priėmimo aikšteles, ar antriniam panaudojimui. Esant galimybei, bus reikalaujama, kad šis išvežimas įvyktų nedelsiant, atliekų nesandėliuojant.

Vykdydami rangos darbus, mažinsime neigiamą statybos poveikį aplinkai bei imsime visų būtinų aplinkos apsaugos priemonių Statybvietėje ir už jos ribų, kad sumažintume nuostolius ir žalingą poveikį žmonėms bei nuosavybei, kuriuos sukeltų tarša, triukšmas ar kita Rangovo veikla. Šios priemonės apims:

- besąlygišką Užsakovo ir Techninės priežiūros darbuotojų reikalavimų vykdymą;
- tinkamą buitinių sąlygų darbuotojams sudarymą;
- techniškai tvarkingų mechanizmų naudojimą statybos aikštelėje;
- tinkamų medžiagų naudojimą;
- tinkamą statybos darbų ir ypač veiksmų, susijusių su aplinkos apsauga, vykdant objekto statybą, plano vykdymo priežiūrą.

Bendrovių specialistai užtikrins, kad dėl jų veiklos statybvietėje susidariusios atliekos, išpylimai ir išsiliejimai ne tik kad neviršytų nustatytų ribų, bet ir būtų gerokai žemesnio lygio už leistinas ribas.

Statybos metu iškastas gruntas bus išvežamas į iš anksto numatytas sandėliavimo vietas, atskirai sandėliuojant juodžemį ir kitą gruntą. Pastebėjus, kad Statybvietėje gruntas užterštas, nedelsiant bus imamasi visų reikalingų priemonių, kurios užkirstų kelią tolimesniam užterštumo plitimui. Statybos ir griovimo atliekos, susidarančios statant, ar griauant statinius, taip pat galimas statybos gaminių brokas, bus laikinai sandėliuojamos statybvietės teritorijoje, o vėliau - perduodamos atliekų tvarkytojui. Statybvietėje susidariusios buitinės atliekos bus išmetamos į konteinerius ir nustatyta tvarka išvežamos į sąvartyną. Statybvietėje bus pastatyti pažymėti konteineriai, skirti skirtingoms atliekų rūšims, sudaroma sutartis su atliekų tvarkytoju dėl atliekų sutvarkymo, pildomi nustatyti dokumentai. Kiekvienas į objektą atvykstantis mechanizmas bus techniškai tvarkingas, kadangi, vadovaujantis Rangovo patvirtintomis „Mechanizmų ir įrengimų techninių priežiūrų taisyklėmis“ ir vadybos sistemos procedūrose nustatytais reikalavimais, visiems įmonės mechanizmom, pagal nustatytus grafikus ir užduotis, atliekamos techninės priežiūros, kurios maksimaliai sumažina mechanizmų įtaką aplinkos taršai. Įvykus gedimui, mechanizmai bus išvežami iš objekto ir remontas bus atliekamas gamybinėje bazėje.

Žemiau pateikiama glausta pagrindinių poveikio aplinkai šaltinių, sprendimų bei priemonių suvestinė:

Galimas poveikio aplinkai šaltinis	Sprendimai	Apsaugos priemonės
Projektavimo darbai		
Kenksmingos medžiagos aplinkoje (užterštas gruntas ir pan.)	Esamos aplinkos būklės tyrimas	Projektavimo darbų metu bus atliekama aplinkos būklės analizė, kurios metu bus nustatytos esamos pavojingos statybinės medžiagos, pažeidimai bei galimas poveikis aplinkai.

Naujos statybinės medžiagos ir įrengimai	Statyboje bus naudojamos tokios statybinės medžiagos, kurios yra patikrintos ir saugios	Naujų statybinių medžiagų ir įrengimų aplinkosauginių savybių įvertinimas.
<i>Papildomos aplinkos apsaugos priemonės identifikuojamos vadybos sistemų dalyje</i>		
Statyba		
Didelės apimties žemės darbai	Nustatytų reikalavimų vykdymas	Darbai bus vykdomi, vadovaujantis projekto reikalavimais. Juodžemis bus sandėliuojamas atskirai ir panaudojamas aikštelės gerbūvio darbams. Kitas iškastas gruntas bus sandėliuojamas iš anksto su Užsakovu suderintose vietose.
Užterštas gruntas	Kasamo grunto stebėjimas ir įvertinimas	Jeigu statybos metu bus nustatyta, kad gruntas yra užterštas, suderinus su Užsakovu, bus parengtas užterštumo šalinimo planas.
Galimas poveikio aplinkai šaltinis	Sprendimai	Apsaugos priemonės
Statybinės atliekos	Susitarimai su Užsakovu	Bus nustatytos statybinių atliekų rūšiavimo ir utilizavimo galimybės. Jei tai bus įmanoma, statybinės atliekos, kurių perdirbti iš karto nebus galima, laikinai jos bus saugomos nustatytoje statyb vietės vietoje, vėliau išvežant į oficialiai patvirtintas atliekų saugojimo aikšteles arba perduodamos atliekų tvarkytojui.
Statybos darbai	Kokybės patikra: <i>aplinkosaugos požiūris</i>	Tikrinant statybos darbų kokybę, bus įvertinama ir jų atitiktis aplinkosaugos reikalavimams.
Degalai mechanizmams	Nustatytų reikalavimų vykdymas	Degalais mechanizmai užpildomi tik iš sertifikuotų ir reikalavimus atitinkančių priemonių
Naftos produktų išsiliejimai	Nustatytų reikalavimų vykdymas	Nustatytais terminais atliekamos mechanizmų techninės apžiūros; Remontui mechanizmai išvežami iš Statyb vietės teritorijos.
Didelis gamtos išteklių poreikis	Nustatytų reikalavimų vykdymas	Inertinės medžiagos bus naudojamos tik iš nustatytų karjerų. Medžiagos bus naudojamos, vadovaujantis projekte nustatytais kiekiais.
	Optimalus medžiagų naudojimas	
Buitinės atliekos	Darbo vietės įrengimas vadovaujantis nustatytais reikalavimais	Buitinių patalpų įrengimas nustatytose vietose, savalaikis atliekų šalinimas.

Papildomos aplinkos apsaugos priemonės identifikuojamos vadybos sistemų dalyje

Neigiamai veikiami aplinkos komponentai ir būsimi taršos šaltiniai

Identifikuojant neigiamai veikiamus aplinkos komponentus ir būsimus taršos šaltinius, yra atsižvelgiama į:

- teršalų išmetimą į atmosferą ir darbo aplinką,
- teršalų išleidimą į vandenį,
- atliekų (pavojingų ir nepavojingų) tvarkymą,
- dirvožemio taršą,
- žaliavų ir medžiagų naudojimą,
- gamtinių išteklių (elektros energijos, gamtinių dujų, dyzelinio ir kito kuro) naudojimą,
- vietinius aplinkos apsaugos aspektus (triukšmą, vibraciją, kvapą ir t.t.),
- galimus incidentus ir avarijas, kurios gali turėti neigiamą poveikį aplinkai.

Taršos šaltiniai	Taršos šaltinių detalizacija	Aplinkos komponentai
Transporto ir mechanizmų eksploatacija objekte	Naftos produktų naudojimas	Gamtos išteklių naudojimas, Atmosferos tarša
	Tepaluotų skudurų susidarymas	Dirvožemio tarša
	Transporto sukeltas triukšmas	Poveikis žmogaus sveikatai
	Transporto sukeltos dulkės	Poveikis žmogaus sveikatai
	Galimas avarinis tepalų išsiliejimas	Dirvožemio tarša
	Atmosferos tarša išmetamosiomis dujomis	Atmosferos tarša
Žemės darbai	Augalinio sluoksnio nukasimas	Gamtos išteklių naudojimas, dirvožemio struktūros pažeidimas
Vamzdynų įrengimas plastikiniais vamzdžiais	Plastikiniai vamzdžiai	Dirvožemio ir vandens tarša
	Inertinių medžiagų naudojimas	Gamtos išteklių naudojimas
	Vandens naudojimas techninėms reikmėms	Gamtos išteklių naudojimas
	Atliekų susidarymas:	
	Vamzdynų likučiai	Dirvožemio tarša
	PE vamzdynų likučiai	Dirvožemio ir vandens tarša

	Skudurų susidarymas	Dirvožemio ir vandens tarša
G/B gaminių montavimas ir betonavimo darbai	G/B gaminių naudojimas	Dirvožemio ir vandens tarša
	Cemento naudojimas	Gamtos išteklių naudojimas
	Vandens naudojimas techninėms reikmėms	Gamtos išteklių naudojimas
	Betono mišinio naudojimas	Gamtos išteklių naudojimas
	Atliekų susidarymas:	
	G/B laužas	Dirvožemio ir vandens tarša
	Cemento dulkių susidarymas	Dirvožemio ir vandens tarša
	Betono likučių susidarymas	Dirvožemio ir vandens tarša